แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก
อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

คำนำ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เป็นแผนที่กำหนดให้แสดงข้อมูลอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้อยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลตำแหน่งและอัตราของพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างของท้องถิ่นและที่ตั้งจ่ายจากการได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างจากเงินอุดหนุนรัฐบาล อันจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตรากำลังในภาพรวม และแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างชัดเจน เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสักได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสมทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก ให้เหมาะสมอีกด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก

สิงหาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

เรื่อง หน้า

คำนำ.....

สารบัญ.....

๑. หลักการและเหตุผล..... ๑

๒. วัตถุประสงค์..... ๓

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี..... ๔

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น..... ๗

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น..... ๓๐

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ..... ๓๕

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง..... ๓๘

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ..... ๔๒

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น..... ๕๔

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี..... ๖๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ..... ๖๔

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น..... ๖๘

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง..... ๗๑

๑๔. ภาคผนวก.....

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก

-สำเนาประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

-สำนากำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

-สำเนาประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

-สำเนาคำสั่งการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. หลักการและเหตุผล

โดยที่การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งบัญญัติการดำเนินการ หรือการปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ เกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด กล่าวคือ การกำหนดอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งและโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี

บัดนี้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ครบกำหนดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ประกอบกับ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) กำหนดให้แสดงข้อมูลอัตรากำลังทั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างให้อยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลตำแหน่งและอัตราของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายจากหมวดเงิน ค่าจ้างของท้องถิ่น และที่ตั้งจ่ายจากการได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้าง จากเงินอุดหนุนของรัฐบาล อันจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตรากำลังในภาพรวม และแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างชัดเจน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยมีหลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของ

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต. จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) คือแผนอัตรากำลังที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำขึ้น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยคาดคะเนว่าในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าจะมีการใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด และจะพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างไปในแนวทางใด โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก มีโครงสร้างการแบ่งงาน ระบบงาน และระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนสักได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก ที่ ๓๓๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ซึ่งประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก	เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก	เป็นกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๖. นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล บรรลุผลตามภารกิจที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบจึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ วิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply Pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากร (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือ

พนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการ จะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนงานจริง (Work Process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานนโยบายและแผน งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้น ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีก ไม่ว่าจะเป็นหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน

โดยสมมติฐานที่ว่า แนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งที่คล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้น ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่ากำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการโดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work Process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนงาน (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก มีความครบถ้วนสมบูรณ์ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก จึงได้นำข้อมูลการวิเคราะห์สภาพปัญหาความต้องการและความจำเป็นพื้นฐานของประชาชนใน เขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสักตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ดังนี้

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑. ด้านกายภาพ

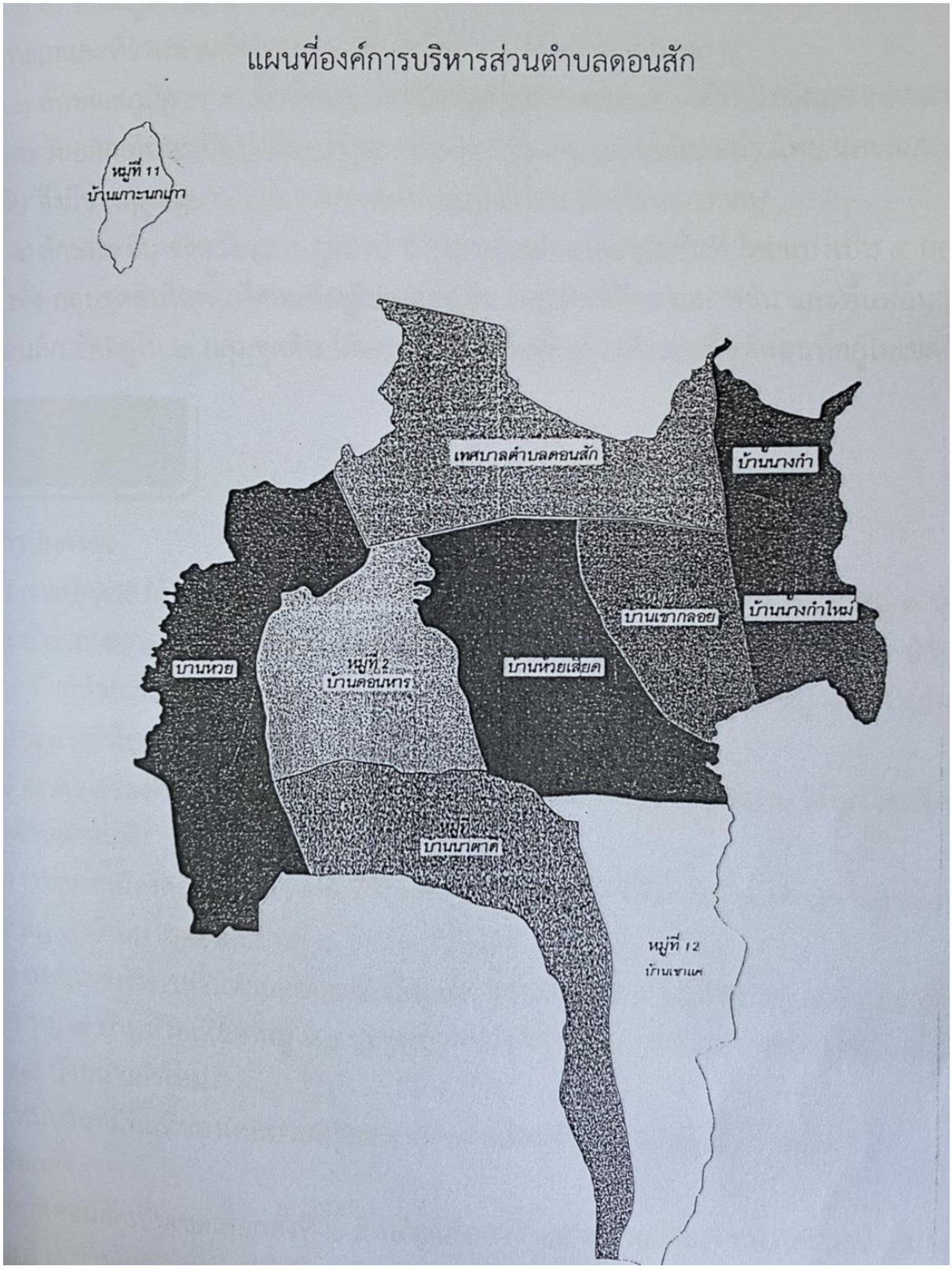
๑.๑ ที่ของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล (แผนที่ประกอบ)

ตำบลดอนสัก เป็นหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ตั้งอยู่อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศจัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลดอนสักเมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๓๘ (ในราชกิจานุเษกษา เล่มที่ ๑๑๑ ตอนที่ ๕๓ ก. ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๓๗) ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๔ หมู่ที่ ๙(บ้านห้วยเสียด) ถนนบ้านใน – ขนอม ตำบลดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งตั้งอยู่ทางทิศใต้ห่างจากที่ว่าการอำเภอประมาณ ๖ กิโลเมตร มีเนื้อที่ ๑๓๙ ตารางกิโลเมตร

อาณาเขต มีพื้นที่ติดอาณาเขตใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อ	เทศบาลเมืองดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ทิศใต้	ติดต่อ	อบต.ปากแพรก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ทิศตะวันออก	ติดต่อ	อบต.ควนทองและเทศบาลตำบลท้องเนียน อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีฯ
ทิศตะวันตก	ติดต่อ	อบต.ไชยคราม อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แผนที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก



หรือคิดเป็น ๘๖,๘๗๕ ไร่ ครอบคลุมพื้นที่การปกครองเต็มพื้นที่จำนวน ๘ หมู่บ้านและมีพื้นที่เทศบาลเมืองดอนสักบางส่วนจำนวน ๑ หมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่ ๑ บ้านนาตาดี
หมู่ที่ ๒ บ้านดอนหาร
หมู่ที่ ๔ บ้านห้วย
หมู่ที่ ๙ บ้านห้วยเสียด(มีพื้นที่เทศบาลเมืองดอนสักบางส่วน)
หมู่ที่ ๑๐ ชุมชนบ้านนางกำ
หมู่ที่ ๑๑ บ้านเกาะนกเภา
หมู่ที่ ๑๒ บ้านเขาแค
หมู่ที่ ๑๓ บ้านเขากลอย
หมู่ที่ ๑๔ บ้านนางกำใหม่

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสักอยู่ในแนวเขตที่ราบสูงด้านตะวันออกเป็นที่ราบสูงชายฝั่งทะเลและที่ราบชายฝั่งทะเลและพื้นที่เป็นเกาะ ได้แก่ เกาะนกเภา

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก ได้รับอิทธิผลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้เป็นส่วนใหญ่ มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือปกติจะมีแหล่งกำเนิดบริเวณทะเลจีนใต้และอ่าวไทย และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้จากมหาสมุทรอินเดีย จึงมีช่วงฤดูฝนยาวนาน ระหว่างเดือนพฤษภาคม ถึงเดือนมกราคม

๑.๔ ลักษณะดิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดหมวดหมู่ดินเป็นกลุ่มพื้นที่ โดยแบ่งเป็น ๔ กลุ่ม คือ กลุ่มชุดดินในพื้นที่ลุ่มหรือพื้นที่น้ำขัง กลุ่มชุดดินในพื้นที่ดอนที่อยู่ในเขตดินชื่น กลุ่มดินที่มีความลาดชัน และพื้นที่อื่นๆ เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก จัดอยู่ใน ๒ กลุ่มชุดดิน ได้แก่พื้นที่ลุ่มหรือพื้นที่น้ำขังและพื้นที่ดอนที่อยู่ในเขตดินชื่น

๒. ด้านการเมืองการปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

๑) การปกครองท้องที่ตำบลดอนสัก แบ่งการปกครอง เป็น ๑๔ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ ๑ บ้านนาตาดี หมู่ ๒ บ้านดอนหาร หมู่ ๓ บ้านเกาะแรต หมู่ ๔ บ้านห้วย หมู่ ๕ บ้านทางข้าม หมู่ ๖ บ้านท้องอ่าว หมู่ ๗ บ้านปากดอนสัก หมู่ ๘ บ้านบางน้ำจืด หมู่ ๙ บ้านห้วยเสียด หมู่ ๑๐ ชุมชนบ้านนางกำ หมู่ ๑๑ บ้านเกาะนกเภา หมู่ ๑๒ บ้านเขาแค หมู่ ๑๓ บ้านเขากลอย หมู่ ๑๔ บ้านนางกำใหม่

๒) การปกครองท้องถิ่นของตำบลดอนสัก มีหน่วยการปกครอง ๒ รูปแบบ ได้แก่ เทศบาลเมืองดอนสัก และ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก

๓) เทศบาลเมืองดอนสัก มีเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๕ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ ๓ บ้านเกาะแรต หมู่ ๕ บ้านทางข้าม หมู่ ๖ บ้านท้องอ่าว หมู่ ๗ บ้านปากดอนสัก หมู่ ๘ บ้านนางน้ำจืด

๔) องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก มีเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๙ หมู่บ้าน หมู่ ๑ บ้านนาตาดี หมู่ ๒ บ้านดอนหาร หมู่ ๔ บ้านห้วย หมู่ ๙ บ้านห้วยเสียด หมู่ ๑๐ ชุมชนบ้านนางกำ หมู่ ๑๑ บ้านเกาะนกเภา หมู่ ๑๒ บ้านเขาแค หมู่ ๑๓ บ้านเขากลอย หมู่ ๑๔ บ้านนางกำใหม่

หมายเหตุ หมู่บ้านที่มีพื้นที่ของเทศบาลเมืองดอนสักบางส่วนจำนวน ๑ หมู่ได้แก่ หมู่ ๙

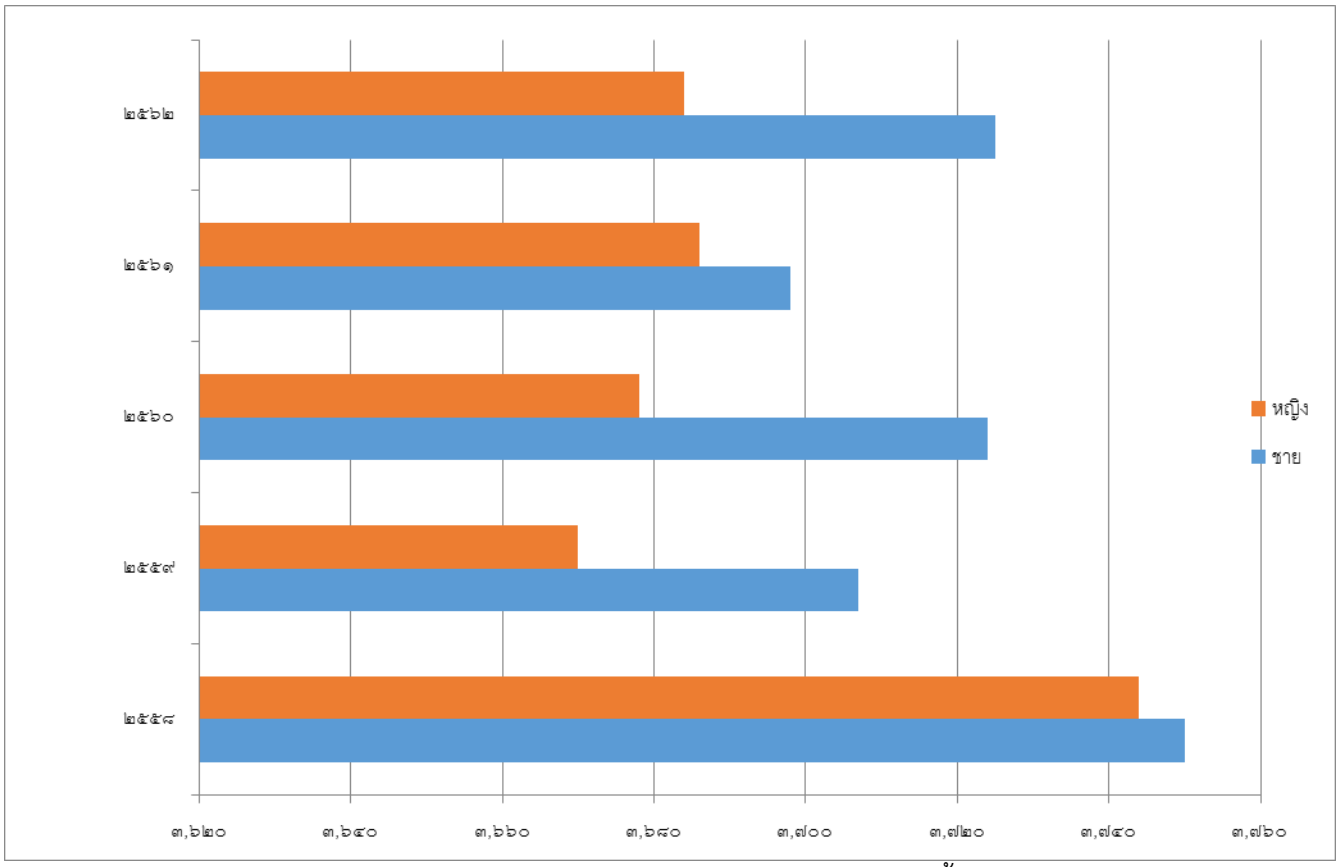
๒.๒ การเลือกตั้ง

ตำบลดอนสักเป็นเขตเลือกตั้งที่ ๒ มีหน่วยเลือกตั้ง ๑๔ หน่วย ได้แก่ หน่วยที่ ๑ บ้านนาตาดี หน่วยที่ ๒ บ้านดอนหาร หน่วยที่ ๓ บ้านเกาะแรต หน่วยที่ ๔ บ้านห้วย หน่วยที่ ๕ บ้านทางข้าม หน่วยที่ ๖ บ้านท้องอ่าว

หน่วยที่ ๗ บ้านปากดอนสัก หน่วยที่ ๘ บ้านบางน้ำจืด หน่วยที่ ๙ บ้านห้วยเสียด หน่วยที่ ๑๐ ชุมชนบ้านนางกำ หน่วยที่ ๑๑ บ้านเกาะนกเภา หน่วยที่ ๑๒ บ้านเขาแค หน่วยที่ ๑๓ บ้านเขากลอย หน่วยที่ ๑๔ บ้านนางกำใหม่

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร (ข้อมูลเปรียบเทียบย้อนหลัง ๓ – ๕ ปีและการคาดการณ์ในอนาคต)



จำนวนประชากรองค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก มีรายละเอียดดังนี้

หมู่ที่ ๑ ครัวเรือน ๕๓๔ ครัวเรือน ชาย ๑,๒๔๔ คน หญิง ๑,๒๒๒ คน รวม ๒,๔๖๖ คน

หมู่ที่ ๒ ครัวเรือน ๒๘๙ ครัวเรือน ชาย ๓๔๖ คน หญิง ๓๓๕ คน รวม ๖๘๑ คน

หมู่ที่ ๔ ครัวเรือน ๑๔๖ ครัวเรือน ชาย ๑๔๗ คน หญิง ๑๒๖ คน รวม ๒๗๓ คน

หมู่ที่ ๙ ครัวเรือน ๔๔๒ ครัวเรือน ชาย ๕๓๗ คน หญิง ๕๘๙ คน รวม ๑,๑๒๖ คน

หมู่ที่ ๑๐ ครัวเรือน ๓๒๔ ครัวเรือน ชาย ๓๙๖ คน หญิง ๓๙๑ คน รวม ๗๘๗ คน

หมู่ที่ ๑๑ ครัวเรือน ๘๙ ครัวเรือน ชาย ๘๒ คน หญิง ๖๙ คน รวม ๑๕๑ คน

หมู่ที่ ๑๒ ครัวเรือน ๒๓๒ ครัวเรือน ชาย ๓๓๔ คน หญิง ๒๙๗ คน รวม ๖๓๑ คน

หมู่ที่ ๑๓ ครัวเรือน ๑๖๓ ครัวเรือน ชาย ๒๖๑ คน หญิง ๒๕๖ คน รวม ๕๑๗ คน

หมู่ที่ ๑๔ ครัวเรือน ๒๕๒ ครัวเรือน ชาย ๓๗๘ คน หญิง ๓๙๙ คน รวม ๗๗๗ คน

รวมครัวเรือน ๒,๔๗๑ ครัวเรือน รวมชาย ๓,๗๖๑ คน รวมหญิง ๓,๗๕๐ คน

รวมประชากรทั้งหมด ๙ หมู่บ้าน ๗,๔๐๙ คน และจำนวนครัวเรือนทั้งหมด ๒,๔๒๘ ครัวเรือน

ที่มา : สำนักทะเบียนอำเภอดอนสัก ข้อมูล ณ วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๓

๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากรของเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ช่วงอายุ	เพศชาย (คน)	เพศหญิง (คน)	รวม (คน)
น้อยกว่า ๑ ปีเต็ม	๔๗	๓๖	๘๓
๑ ปีเต็ม – ๒ ปี	๘๔	๘๔	๑๖๘
๓ ปีเต็ม – ๕ ปี	๑๒๒	๑๑๑	๒๓๓
๖ ปีเต็ม – ๑๑ ปี	๒๘๗	๒๗๔	๕๖๑
๑๒ ปีเต็ม – ๑๔ ปี	๑๓๕	๑๒๓	๒๕๘
๑๕ ปีเต็ม – ๑๗ ปี	๑๖๔	๑๓๘	๓๐๒
๑๘ ปีเต็ม – ๒๕ ปี	๓๕๔	๓๕๒	๗๐๖
๒๖ ปีเต็ม – ๔๙ ปีเต็ม	๑,๓๕๕	๑,๓๓๒	๒,๖๘๗
๕๐ ปีเต็ม – ๖๐ ปีเต็ม	๕๔๓	๕๕๘	๑,๑๐๑
มากกว่า ๖๐ ปีขึ้นไป	๖๑๓	๖๖๐	๑,๒๗๓
รวมทั้งหมด	๓,๗๐๔	๓,๖๖๘	๗,๓๗๒

ช่วงอายุและจำนวนประชากรของเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ช่วงอายุ	เพศชาย (คน)	เพศหญิง (คน)	รวม (คน)
น้อยกว่า ๑ ปีเต็ม	๔๓	๓๐	๗๓
๑ ปีเต็ม – ๒ ปี	๘๗	๘๗	๑๗๔
๓ ปีเต็ม – ๕ ปี	๑๒๗	๑๐๗	๒๓๔
๖ ปีเต็ม – ๑๑ ปี	๒๘๗	๒๖๗	๕๕๔
๑๒ ปีเต็ม – ๑๔ ปี	๑๒๘	๑๓๑	๒๕๙
๑๕ ปีเต็ม – ๑๗ ปี	๑๕๘	๑๓๔	๒๙๒
๑๘ ปีเต็ม – ๒๕ ปี	๓๖๙	๓๖๔	๗๓๓
๒๖ ปีเต็ม – ๔๙ ปีเต็ม	๑,๓๑๙	๑,๒๘๓	๒,๖๐๒
๕๐ ปีเต็ม – ๖๐ ปีเต็ม	๕๖๐	๕๙๗	๑,๑๕๗
มากกว่า ๖๐ ปีขึ้นไป	๖๔๓	๖๗๖	๑,๓,๙
รวมทั้งหมด	๓,๗๒๑	๓,๖๗๖	๗,๓๙๗

ช่วงอายุและจำนวนประชากรของเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ช่วงอายุ	เพศชาย (คน)	เพศหญิง (คน)	รวม (คน)
น้อยกว่า ๑ ปีเต็ม	๔๗	๔๒	๘๙
๑ ปีเต็ม – ๒ ปี	๘๖	๗๐	๑๕๖
๓ ปีเต็ม – ๕ ปี	๑๑๖	๑๑๒	๒๒๘
๖ ปีเต็ม – ๑๑ ปี	๒๗๗	๒๔๓	๕๒๐
๑๒ ปีเต็ม – ๑๔ ปี	๑๓๓	๑๔๗	๒๘๐
๑๕ ปีเต็ม – ๑๗ ปี	๑๔๕	๑๒๔	๒๖๙
๑๘ ปีเต็ม – ๒๕ ปี	๓๗๖	๓๕๗	๗๓๓
๒๖ ปีเต็ม – ๔๙ ปีเต็ม	๑,๒๗๑	๑,๒๕๖	๒,๕๒๗
๕๐ ปีเต็ม – ๖๐ ปีเต็ม	๕๘๖	๖๒๘	๑,๒๑๔
มากกว่า ๖๐ ปีขึ้นไป	๖๕๘	๗๐๕	๑,๓๖๓
รวมทั้งหมด	๓,๖๙๕	๓,๖๘๔	๗,๓๗๙

ช่วงอายุและจำนวนประชากรของเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ช่วงอายุ	เพศชาย (คน)	เพศหญิง (คน)	รวม (คน)
น้อยกว่า ๑ ปีเต็ม	๕๘	๓๗	๙๕
๑ ปีเต็ม – ๒ ปี	๘๓	๖๑	๑๔๔
๓ ปีเต็ม – ๕ ปี	๑๑๔	๑๒๐	๒๓๔
๖ ปีเต็ม – ๑๑ ปี	๒๗๖	๒๓๗	๕๑๓
๑๒ ปีเต็ม – ๑๔ ปี	๑๓๖	๑๔๖	๒๘๒
๑๕ ปีเต็ม – ๑๗ ปี	๑๓๓	๑๒๓	๒๕๖
๑๘ ปีเต็ม – ๒๕ ปี	๓๘๖	๓๖๔	๗๕๐
๒๖ ปีเต็ม – ๔๙ ปีเต็ม	๑,๒๕๕	๑,๒๔๓	๒,๔๙๘
๕๐ ปีเต็ม – ๖๐ ปีเต็ม	๖๑๑	๖๓๖	๑,๒๔๗
มากกว่า ๖๐ ปีขึ้นไป	๖๖๕	๗๑๕	๑,๓๘๐
รวมทั้งหมด	๓,๗๑๗	๓,๖๘๒	๗,๓๙๙

๔. สภาพสังคม

๔.๑ การศึกษา

๔.๑.๑ โรงเรียนประถมศึกษา จำนวน ๖ แห่ง(โรงเรียนขยายโอกาส ๑ แห่ง)

(๑) โรงเรียนบ้านน้ำฉา จำนวนครู(แยกชาย/หญิง) ๓/๗ คน
จำนวนนักเรียน(แยกชาย/หญิง) ๙๒/๘๘ คน ที่ตั้ง หมู่ที่ ๙

(๒)โรงเรียนวัดสิงขร จำนวนครู(แยกชาย/หญิง) ๑/๕ คน
จำนวนนักเรียน(แยกชาย/หญิง) ๗๑/๕๙ คน ที่ตั้ง หมู่ที่ ๒

(๓) โรงเรียนห้วยเสียด จำนวนครู(แยกชาย/หญิง) ๑/๔ คน

จำนวนนักเรียน(แยกชาย/หญิง) ๒๓/๑๘ คน ที่ตั้ง หมู่ที่ ๙

(๔) โรงเรียนชุมชนบ้านนางกำ จำนวนครู(แยกชาย/หญิง) ๒/๑๓ คน

จำนวนนักเรียน(แยกชาย/หญิง) ๔๒/๕๗ คน ที่ตั้ง หมู่ที่ ๑๐

(๕) โรงเรียนบ้านเกาะนกเภา จำนวนครู(แยกชาย/หญิง) ๐/๒ คน

จำนวนนักเรียน(แยกชาย/หญิง) ๔/๕ คน ที่ตั้ง หมู่ที่ ๑๑

๔.๑.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ศูนย์ได้แก่

(๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยเสียด จำนวนครู(แยกชาย/หญิง) ๐/๒ คน

จำนวนนักเรียน(แยกชาย/หญิง) ๒๐/๒๑ คน ที่ตั้ง หมู่ที่ ๙

(๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนางกำ จำนวนครู(แยกชาย/หญิง) ๐/๒ คน

จำนวนนักเรียน(แยกชาย/หญิง) ๑๕/๑๒ คน ที่ตั้ง หมู่ที่ ๑๐

๔.๒ สาธารณสุข

๔.๒.๑ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๒ แห่งได้แก่

(๑) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเกาะนกเภา ที่ตั้ง หมู่ที่ ๑๑

(๒) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนางกำ ที่ตั้ง หมู่ที่ ๑๔

- ร้านขายยาแผนโบราณ ๑ แห่ง
- ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน ๙ แห่ง
- อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ ๙๙

๔.๓ อาชญากรรม

ข้อมูลสถิติคดีอาชญากรรมย้อนหลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒)

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ มีจำนวน ๑๒๒ คดี ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ มีจำนวน ๑๒๓ คดี ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวน ๑๖๐ คดี ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ มีจำนวน ๑๐๒ คดี ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๒

๔.๔ ยาเสพติด

ข้อมูลสถิติคดียาเสพติดย้อนหลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒)

ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ มีจำนวน ๒๐๑ คดี ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ มีจำนวน ๒๔๐ คดี ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวน ๓๔๔ คดี ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ มีจำนวน ๑๖๙ คดี ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๒

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสักมีผู้สูงอายุรับเบี้ยยังชีพ จำนวน ๙๑๐ คน ผู้รับเบี้ยยังชีพผู้พิการจำนวน๑๓๗ คน และผู้ป่วยที่ติดเชื้อเอดส์ จำนวน ๑๒ คน

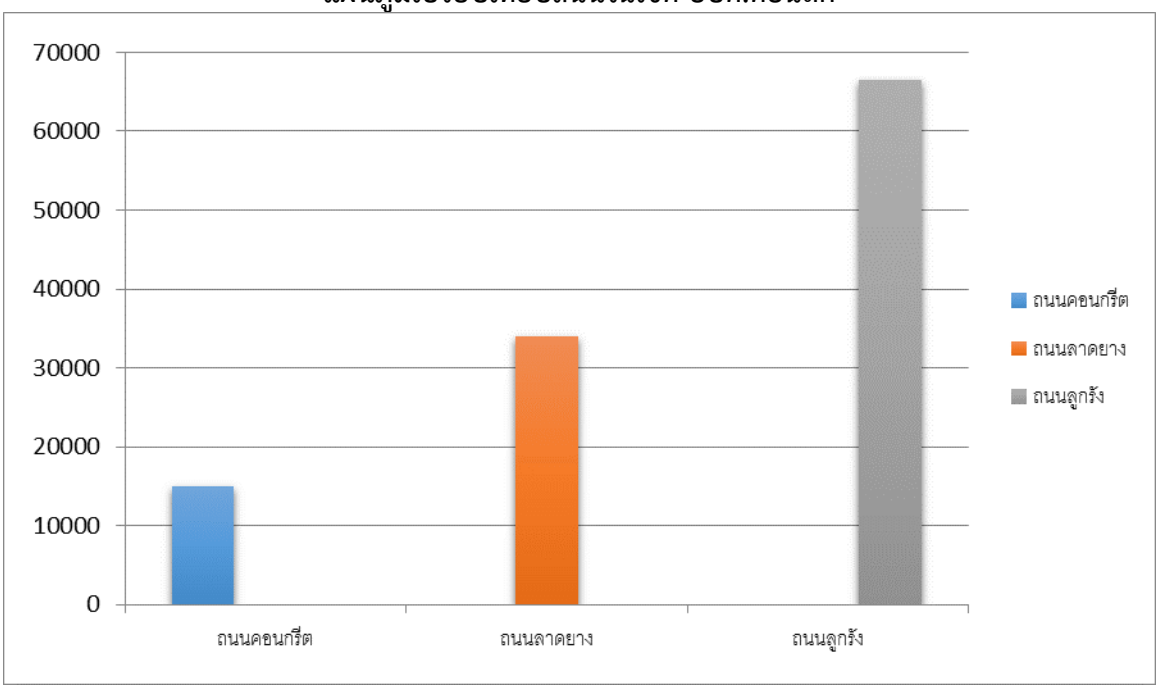
๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง (ทางบก, ทางน้ำ, ทางราง ฯลฯ) การคมนาคม(ถนนในความรับผิดชอบของ อบต.)

ลำดับที่	ชื่อถนน	หมู่ที่	ขนาด		ชนิด			หมายเหตุ
			กว้าง	ยาว	คอนกรีต	ลาดยาง	ลูกรัง	
			เมตร	เมตร	เมตร	เมตร	เมตร	
๑	ควนน้อย	๑	๕	๑,๓๙๐	๐	๐	๑,๐๔๐	
๒	สันติสุข	๑	๖	๔,๘๐๐	๑๐๐	๕๓๐	๓,๙๕๐	
๓	สันติสุข ซอย ๑	๑	๖	๑,๕๑๓	๐	๐	๑,๕๑๓	
๔	สระหลวง	๑	๕	๑,๗๖๔	๗๐๐	๐	๑,๐๖๔	
๕	ชลประทาน	๑	๕	๒.๐๐๐	๐	๐	๒,๐๐๐	
๖	ชลประทาน ซอย ๑	๑	๔	๒๖๔	๐	๐	๒๖๔	
๗	บ้านนาเหนือ	๑,๒	๖	๒,๗๒๐	๒๓๐	๒,๔๙๐	๐	
๘	เขาน้ำซับ ซอย ๑	๑	๖	๑,๒๐๐	๐	๐	๑,๒๐๐	
๙	อยู่ดีมีสุข	๑	๖	๑,๙๖๑	๑๐๐	๙๐๐	๙๖๑	
๑๐	เขาน้ำซับ-เขาสามหน้า	๑,๑๒	๖	๗,๓๓๙	๐	๕,๙๔๒	๑,๓๙๗	
๑๑	พ่อตาหูนบ	๑,๒	๖	๑,๓๕๐	๐	๖๘๔	๖๖๖	
๑๒	ห้วยพอ	๒	๖	๑,๐๐๐	๐	๑,๐๐๐	๐	
๑๓	เทดา-พิงกรง	๒	๖	๑,๖๐๐	๓๐๐	๐	๑,๓๐๐	
๑๔	ดอนหาร - น้ำฉา	๒	๖	๒,๘๐๐	๒,๘๐๐	๐	๐	
๑๕	ภักดีไทย	๒	๔	๘๖๐	๐	๐	๘๖๐	
๑๖	ศิลาทอง	๒,๙	๖	๒,๒๐๐	๐	๐	๒,๒๐๐	
๑๗	ท่ากระดาน	๒	๖	๑,๐๐๐	๐	๐	๑,๐๐๐	
๑๘	ดอนหาร-พิงกรง	๒	๕	๘๗๕	๐	๔๗๕	๔๐๐	
๑๙	เขาบางโสม	๒,๙	๖	๓,๙๗๔	๕๙๕	๒,๓๕๐	๑,๐๕๙	
๒๐	บ้านห้วย-ดอนดาน	๔	๖	๑,๗๗๘	๔๒๘	๑,๓๕๐	๐	
๒๑	ดอนดาน-รอยต่อไชยคราม	๔	๖	๑,๔๙๔	๔๔๐	๔๗๗	๕๗๗	
๒๒	บ้านห้วย-หนองห้าง	๔	๖	๒,๖๔๒	๐	๐	๒,๖๔๒	
๒๓	บ้านห้วย-หนองห้าง ซอย ๑	๔	๔	๖๐๐	๐	๐	๖๐๐	
๒๔	ดอนเสาธง-พังหาชี	๔	๖	๑,๕๐๐	๔๖๒	๓๒๖	๗๑๒	
๒๕	ซอยท่าเรือ	๔	๔	๑๐๐	๐	๐	๑๐๐	
๒๖	เขาหมาก	๙,๑๓	๖	๒,๗๕๑	๐	๐	๒,๗๕๑	
๒๗	หนองนายเป้า	๙,๑๓	๖	๓,๕๐๐	๒๐๐	๘๐๐	๒,๕๐๐	
๒๘	ห้วยเสียด	๙	๖	๔,๓๐๐	๑,๗๙๐	๒,๒๑๐	๓๐๐	
๒๙	ห้วยเสียด ซอย ๑	๔	๔	๕๓๓	๐	๐	๕๓๓	
๓๐	ห้วยเสียด ซอย ๒	๙	๔	๖๙๒	๐	๐	๖๙๒	
๓๑	ถ้ำแก่นจันทร์	๙	๖	๑,๘๐๐	๐	๐	๑,๘๐๐	

ลำดับที่	ชื่อถนน	หมู่ที่	ขนาด		ชนิด			หมายเหตุ
			กว้าง	ยาว	คอนกรีต	ลาดยาง	ลูกรัง	
			เมตร	เมตร	เมตร	เมตร	เมตร	
๓๒	เขาใต้ป่า	๙	๖	๑,๙๐๐	๐	๐	๑,๙๐๐	
๓๓	เขาหลัก	๙	๖	๒,๐๖๓	๖๕๕	๐	๑,๔๐๘	
๓๔	ควนเนียง	๙	๑๒	๒,๘๕๐	๖๙๐	๐	๒,๑๖๐	
๓๕	ควนเนียง ซอย ๑	๙	๖	๙๖๐	๐	๐	๙๖๐	
๓๖	ซอยน้ำตกหัวคลอง	๙	๔	๑๘๕	๐	๐	๑๘๕	
๓๗	หัวคลอง	๙,๑๓	๖	๓,๑๙๐	๒,๔๔๐	๗๕๐	๐	
๓๘	หัวคลอง ซอย ๑	๙	๕	๓๐๐	๐	๐	๓๐๐	
๓๙	เอราวัณ	๑๐,๑๔	๖	๒,๗๐๐	๐	๒,๗๐๐	๐	
๔๐	เอราวัณ ซอย ๑	๑๐	๖	๖๕๐	๐	๖๕๐	๐	
๔๑	เอราวัณ ซอย ๒	๑๐	๖	๑,๒๐๐	๐	๑,๒๐๐	๐	
๔๒	เอราวัณ ซอย ๓	๑๐	๖	๔๕๙	๔๕๙	๐	๐	
๔๓	อ่าวหมาเถื่อน	๑๐	๕	๖๕๘	๐	๖๕	๐	
๔๔	หน้าเขา	๑๐	๖	๒๐๐	๐	๐	๒๐๐	
๔๕	คชสาร	๑๐	๖	๑,๐๐๐	๒๓๐	๐	๗๗๐	
๔๖	ช่องคันเป็ด	๑๒	๖	๔,๗๘๘	๐	๕๓๐	๔,๒๕๘	
๔๗	เขาสามหน้า	๑๒	๖	๑,๘๐๐	๐	๐	๑,๘๐๐	
๔๘	รุ่งเรือง	๑๒	๖	๑,๕๐๐	๗๒๗	๐	๗๗๓	
๔๙	อุดมสุข	๑๒	๖	๓,๐๐๐	๓๙๐	๓๐๐	๒,๓๑๐	
๕๐	ต้นบก – เขาสามหน้า	๑๒	๖	๒,๕๙๕	๐	๒,๕๙๕	๐	
๕๑	ห้วยหินกลิ่ง -ช่องคันเป็ด	๑๒	๖	๑,๘๐๐	๐	๐	๑,๘๐๐	
๕๒	เขากลอย ซอย ๑	๑๓	๖	๑,๒๙๗	๐	๐	๑,๒๙๗	
๕๓	เขากลอย ซอย ๒	๑๓	๔	๒๘๓	๐	๐	๒๘๓	
๕๔	เขากลอย ซอย ๓	๑๓	๖	๓๐๐	๐	๓๐๐	๐	
๕๕	เขากลอย ซอย ๔	๑๓	๖	๑,๕๔๖	๑,๒๐๔	๒๘๙	๕๓	
๕๖	เขากลอย ซอย ๕	๑๓	๖	๒,๗๓๕	๐	๑,๖๒๕	๑,๑๑๐	
๕๗	เขากลอย ซอย ๖	๑๓	๕	๓๐๐	๐	๐	๓๐๐	
๕๘	นางกำ – หัวคลอง	๑๔	๖	๒,๗๙๒	๐	๑,๔๔๔	๑,๓๔๘	
๕๙	สามัคคี	๑๔	๖	๒,๑๖๒	๐	๐	๒,๑๖๒	
๖๐	รังสีร่วมมิตร	๑๔	๕	๒,๙๐๐	๐	๐	๒,๙๐๐	
๖๑	เขาพองาม	๑๔	๖	๑,๕๕๐	๐	๑,๕๕๐	๐	
๖๒	บุบผาสวรรค์	๑๔	๓	๑๕๐	๐	๐	๑๕๐	
๖๓	สามโซน	๑๔	๕	๓,๐๐๐	-	๔๓๐	๒,๕๗๐	
๖๔	ตาเว	๑๔	๕	๑,๕๐๐	๐	๐	๑,๕๐๐	

แผนภูมิเปรียบเทียบถนนในเขต อบต.ดอนสัก



- ถนนลาดยางทางหลวงชนบทอยู่เขตพื้นที่ อบต.จำนวน ๑ สาย ระยะทาง ๔.๗ เมตร
- ถนนลาดยางของ อบจ.อยู่เขตพื้นที่ อบต.จำนวน ๒ สาย ระยะทาง ๑๒.๘๐๙ เมตร

๕.๒ การไฟฟ้า

๕.๒.๑ จำนวนครัวเรือนที่มีไฟฟ้าที่ใช้จำนวน ๒,๓๔๒ ครัวเรือน จำนวน ๙ หมู่บ้าน

๕.๒.๒ จำนวนครัวเรือนใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้าจำนวน ๘๖ ครัวเรือนจำนวน ๑ หมู่บ้าน (หมู่ที่ ๑๑)

๕.๒.๓ จำนวนครัวเรือนที่ไม่มีไฟฟ้าใช้ ๙๒ ครัวเรือน (แยกแต่ละหมู่บ้าน)

(๑) หมู่ที่ ๑ จำนวน ๑๔ ครัวเรือน
(๒) หมู่ที่ ๒ จำนวน ๑ ครัวเรือน
(๓) หมู่ที่ ๔ จำนวน ๖ ครัวเรือน
(๔) หมู่ที่ ๙ จำนวน ๗ ครัวเรือน
(๕) หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๒ ครัวเรือน
(๖) หมู่ที่ ๑๑ จำนวน - ครัวเรือน
(๗) หมู่ที่ ๑๒ จำนวน ๔๓ ครัวเรือน
(๘) หมู่ที่ ๑๓ จำนวน ๑๐ ครัวเรือน
(๙) หมู่ที่ ๑๔ จำนวน ๙ ครัวเรือน

- ราษฎรที่มีไฟฟ้าใช้คิดเป็นอัตราร้อยละ ๙๐

๕.๓ การประปา

๕.๓.๑ จำนวนครัวเรือนที่มีประปาใช้ ๙๓๒ ครัวเรือน

(๑) ประปาหมู่บ้าน จำนวน ๗ แห่ง

๑.๑ หมู่ที่ ๒ จำนวน ๑๔๒ ครัวเรือน ๑.๕ หมู่ที่ ๙ จำนวน ๒๐๐ ครัวเรือน

๑.๒ หมู่ที่ ๔ จำนวน ๔๔ ครัวเรือน ๑.๖ หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๒๐๐ ครัวเรือน

๑.๓ หมู่ที่ ๑๒ จำนวน ๑๖๒ ครัวเรือน ๑.๗ หมู่ที่ ๑๔ จำนวน ๑๗๓ ครัวเรือน

๑.๔ หมู่ที่ ๑๓ จำนวน ๑๒๑ ครัวเรือน

(๒) ประปาส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๐๐ ครัวเรือน

๒.๑ หมู่ที่ ๑ จำนวน ๘๐ ครัวเรือน

๒.๒ หมู่ที่ ๙ จำนวน ๒๐ ครัวเรือน

- สระน้ำ ๑๑ แห่ง
- ฝาย ๗ แห่ง

๕.๔ โทรศัพท์

- โทรศัพท์ในครัวเรือน ๔ แห่ง (ม.๑ , ๙ , ๑๐ , ๑๔)
- โทรศัพท์สาธารณะหมู่บ้าน ๑ แห่ง

๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

- ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขหมู่บ้าน ๒ แห่ง (ม.๑ , ม.๑๑)

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพการเกษตรและประมง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ทำการเกษตร ประมาณร้อยละ ๘๐ ของพื้นที่ (สวนยางพารา ส่วนปาล์มน้ำมันและสวนผลไม้)
- ทำการค้าขาย รับราชการ และประกอบอาชีพอื่นๆ ประมาณร้อยละ ๕

๖.๒ การประมง

- ทำการประมง ประมาณร้อยละ ๑๕

๖.๓ การปศุสัตว์

๖.๔ การบริการ

๖.๔.๑ โรงแรม/บังโล/รีสอร์ท จำนวน ๕ แห่ง

(๑.๑) ตาลเดี่ยว ที่ตั้ง หมู่ที่ ๑๐

(๑.๒) มลลดา ที่ตั้ง หมู่ที่ ๑๔

(๑.๓) เชิงผา ที่ตั้ง หมู่ที่ ๑๐

(๑.๔) สวนปาล์มรีสอร์ท ที่ตั้ง หมู่ที่ ๙

(๑.๕) วังสาหร่าย ที่ตั้ง หมู่ ๑๐

๖.๕ การท่องเที่ยว

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสักมีแหล่งท่องเที่ยว ดังนี้

๖.๕.๑ แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ คือ หาดนางกำ หมู่ที่ ๑๐ ชุมชนบ้านนางกำ , เกาะนกเภา หมู่ ๑๑ บ้านเกาะนกเภา และน้ำตกหัวคลอง หมู่ ๑๓ บ้านเขากลอย

๖.๕.๒ แหล่งท่องเที่ยวทางศาสนา คือ วัดสิงขร หมู่ ๒ บ้านดอนหาร ซึ่งมีหลวงปู่ทวดองค์ใหญ่ที่สุดในโลก

๖.๖ อุตสาหกรรม

๖.๖.๑ โรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๕ แห่ง

(๓.๑) บริษัทพีซีปาล์ม ๒๕๕ จำกัด ที่ตั้ง หมู่ที่ ๒

(๓.๒) หจก.จุฑารัตน์คอนทรัคชั่น ที่ตั้ง หมู่ที่ ๙

(๓.๓) โรงน้ำแข็งอิสระ ที่ตั้ง หมู่ที่ ๙

(๓.๔) โรงน้ำแข็งสินสุรีย์ ที่ตั้ง หมู่ที่ ๙

(๓.๕) โรงเลื่อยโชควลัย ที่ตั้ง หมู่ที่ ๑๐

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

๖.๗.๑ ปั๊มน้ำมัน จำนวน ๒ แห่ง

(๒.๑) พีทีปิโตรเลียม ที่ตั้ง หมู่ที่ ๑

(๒.๒) ปั๊มน้ำมันนายโชติ ที่ตั้ง หมู่ที่ ๒

๖.๗.๒ กลุ่มพัฒนาอาชีพ อาชีพเสริม

- สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนสัจธรรม	๑	กลุ่ม	๓๖๑	คน
- กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	๘	กลุ่ม	๘	หมู่
- กลุ่มเกษตรเลี้ยงโคเนื้อ	๒	กลุ่ม	๓๕	คน (ม.๒ , ๔)
- ตลาดนัดชุมชน	๓	แห่ง	๓	หมู่ (ม.๑ , ๒ , ๑๔)
- ศูนย์รวมยางเกษตรอำเภอดอนสัก	๑	แห่ง	๑	หมู่ (ม.๙)
- กลุ่มเกษตรกรปลูกผลไม้	๑	กลุ่ม	๗๘	คน (ม.๑๔)
- กลุ่มอาชีพประมง	๒	กลุ่ม	๖๐	คน (ม.๑๐, ๑๑)
- กลุ่มพัฒนาสตรีออมทรัพย์เพื่อการผลิต	๑	กลุ่ม	๓๕	คน (ม.๑,๑๐)
- กลุ่มเลี้ยงแพะ	๑	กลุ่ม	๓๕	คน (ม.๒)
- กลุ่มกองทุนปุ๋ยและวัสดุการเกษตร	๑	กลุ่ม	๕๔	คน (ม.๑๒)
- กลุ่มเลี้ยงผึ้ง	๒	กลุ่ม	๓๒	คน (ม.๙, ๑๓)
- กลุ่มย่อยอาหารสัตว์	๑	กลุ่ม	๒๐	คน (ม.๒)

๖.๘ แรงงาน

จังหวัดสุราษฎร์ธานีมีกลุ่มผู้อยู่ในวัยทำงาน (ผู้มีอายุ ๑๕ ปีขึ้นไป) จำนวน ๘๗๑,๘๗๖ คน พบว่าเป็นผู้อยู่ในกำลังแรงงาน จำนวน ๖๑๓,๗๐๕ โดยจำแนกเป็นผู้มีงานทำจำนวน ๖๐๗,๗๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๐๕ ของผู้อยู่ในกำลังแรงงาน ทั้งหมด ขณะที่เป็นผู้ว่างงานจำนวน ๕,๗๘๙ คน ร้อยละ ๐.๙๕ ของผู้อยู่ในกำลังแรงงาน ที่มา : สำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๗.๑ การนับถือศาสนา

เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสักมีประชากรที่นับถือศาสนาพุทธมากที่สุดและมีวัด ดังนี้

๗.๑.๑ มีวัดที่ได้รับพระราชทานวิสุงคามสีมา จำนวน ๓ แห่งได้แก่

(๑) วัดนาตาดี ที่ตั้ง หมู่ที่ ๑

(๒) วัดสิงขร ที่ตั้ง หมู่ที่ ๒

(๓) วัดนางกำ ที่ตั้ง หมู่ที่ ๑๐

๗.๑.๒ มีสำนักสงฆ์คือ วัดที่ยังมิได้รับพระราชทานวิสุงคามสีมา จำนวน ๔ แห่งได้แก่

(๑) สำนักสงฆ์สวนป่าสุวิทย์ ที่ตั้ง หมู่ที่ ๙

(๒) สำนักสงฆ์เกาะนกเภา ที่ตั้ง หมู่ที่ ๑๑

(๓) สำนักสงฆ์เขากลอย ที่ตั้ง หมู่ที่ ๑๓

(๔) สำนักสงฆ์ถ้ำพองาม ที่ตั้ง หมู่ที่ ๑๔

๗.๒ งานประเพณีและงานประจำปี

๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

๗.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

๘.๑ น้ำ แหล่งน้ำธรรมชาติ

- ลำน้ำ, ลำห้วย ๑๐ สาย
- บึง, หนองและอื่นๆ ๓ แห่ง

แหล่งน้ำสาธารณะประโยชน์ในพื้นที่

- ทุ่งสาธารณะประโยชน์นาตาดี(สระน้ำ)หมู่ที่ ๑ จำนวน ๘๓ ไร่ ๑ งาน ๔๙ ตารางวา
- ทุ่งเลี้ยงสัตว์นาเหนือ หมู่ที่ ๑ จำนวน ๒๕ ไร่
- สระน้ำหนองจิก หมู่ที่ ๔ จำนวน ๒ ไร่
- สระน้ำพังหาชี หมู่ที่ ๔ จำนวน ๑๕ ไร่
- สระน้ำห้วยน้ำเน่า หมู่ที่ ๔ จำนวน ๒๔ ไร่
- บ้านห้วยแก้ว หมู่ที่ ๔ จำนวน ๑๙ ไร่
- สวนป่าควนเนียง หมู่ที่ ๙ จำนวน ๒๑ ไร่๓๐ ตารางวา
- สระน้ำหนองนายเป้า หมู่ที่ ๑๓ จำนวน ๑ ไร่ ๒ งาน
- สวนป่าริมคลองโฉ หมู่ที่ ๑๓ จำนวน ๒๒ ไร่ ๓ งาน ๓๓ ตารางวา
- แหล่งน้ำหัวคลอง(ที่สาธารณะ) หมู่ที่ ๑๓ จำนวน ๑๕ ไร่ ๓ งาน ๘๑ ตารางวา

๘.๒ ป่าไม้

๘.๒.๑ ทรัพยากรธรรมชาติ

- ป่าสงวนแห่งชาติป่าไชยคราม – วัดประดู่ หมู่ที่ ๑, ๑๒
- ป่าชายเลนดอนสัก หมู่ที่ ๒, ๔, ๙
- สวนป่าริมคลองโฉ หมู่ที่ ๙, ๑๓, ๑๔

๘.๓ ภูเขา

เขาน้ำซับ หมู่ ๑ , เขาวัดสิงขร หมู่ ๒ , เขายายอาม เขานูด เขาหมาก หมู่ ๙ , เขาช้าง เขาตก เขานุ้ย หมู่ ๑๐ , เขาเกาะนกเภา หมู่ ๑๑ เขาสามหน้า เขาพระ เขาสำนักสงฆ์แม่จำเนียร หมู่ ๑๒ , เขากลอย หมู่ ๑๓

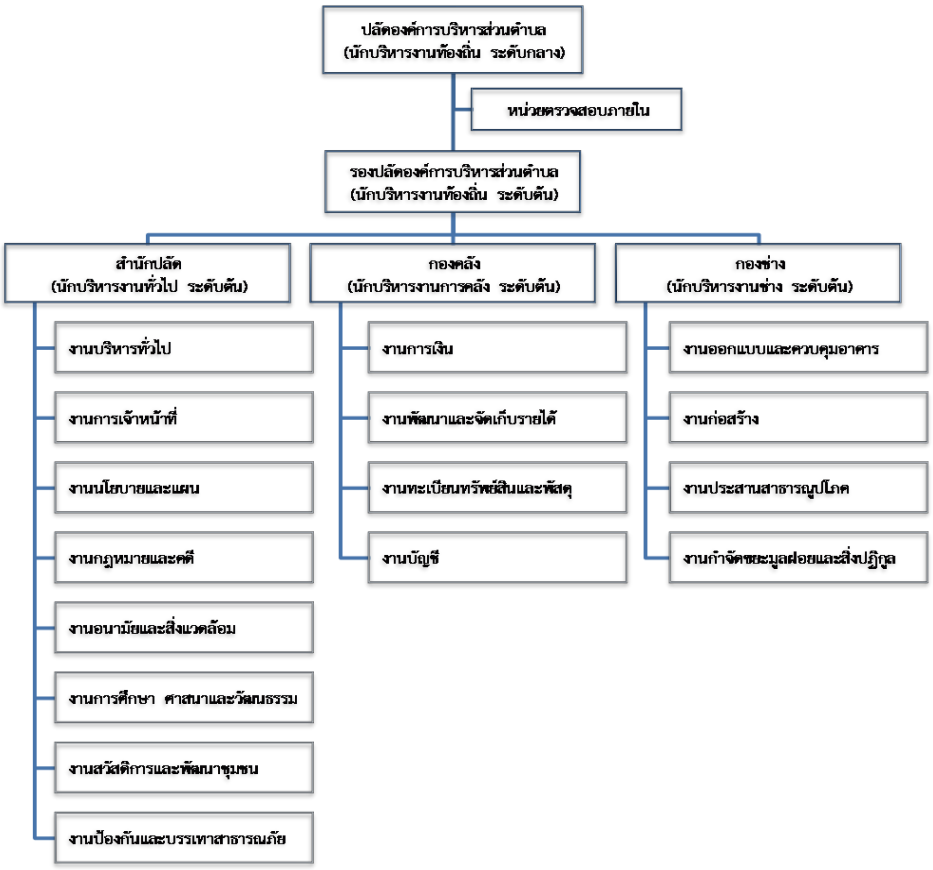
๘.๔ ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- สวนป่าริมคลองโฉ หมู่ที่ ๑๓ จำนวน ๒๒ ไร่ ๓ งาน ๓๓ ตารางวา
- แหล่งน้ำหัวคลอง(ที่สาธารณะ) หมู่ที่ ๑๓ จำนวน ๑๕ ไร่ ๓ งาน ๘๑ ตารางวา
- สระน้ำหนองจิก หมู่ที่ ๔ จำนวน ๒ ไร่

- สระน้ำพังหาชี หมู่ที่ ๔ จำนวน ๑๕ ไร่
- ป่าชายเลน หมู่ที่ ๒,๔,๙

๙. อื่นๆ (การแบ่งส่วนราชการภายใน)

แผนผังโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก



๔.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก

๑. วิสัยทัศน์

“ภายใน ๕ - ๑๐ ปี ตำบลดอนสักจะต้องเป็นตำบลที่ประชาชนอยู่ดี มีสุข โดยยึดการพัฒนาคนเป็นสำคัญ การศึกษาได้มาตรฐาน การจัดการทรัพยากรธรรมชาติคุ้มค่า บริการสาธารณะภายใต้การบริหารจัดการแบบประชาชนมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมีคุณภาพและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างยั่งยืน”

๒. ยุทธศาสตร์ พันธกิจ และแผนงาน

ยุทธศาสตร์	พันธกิจ	แผนงาน
๑. ยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการขยะ	สนับสนุนการปลูกจิตสำนึกเฝ้าระวังและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมีส่วนร่วม รวมทั้ง สนับสนุนการบริหารจัดการระบบนิเวศน์ให้มีความอุดมสมบูรณ์และปราศจากมลภาวะ	๑. แผนงานเคหะและชุมชน ๒. แผนงานการเกษตร
๒. ยุทศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยการมีส่วนร่วมของประชาชนแบบบูรณาการ รวมทั้ง พัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการสาธารณะสู่ประชาคมอาเซียน ตลอดจนเสริมสร้างความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในอำนวยความเป็นธรรมและความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน	๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป ๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน ๓. แผนงานเคหะและชุมชน ๔. แผนงานงบกลาง
๓. ยุทธศาสตร์ด้านสังคม	ส่งเสริมการบริหารจัดการด้านการศึกษา การพัฒนาการบริการทางด้านสาธารณสุขและสภาวะแวดล้อมที่ถูกสุขอนามัย รวมทั้งส่งเสริมการสวัสดิการสังคมและการสังคมสงเคราะห์อย่างทั่วถึง และสนับสนุนชุมชนให้เกิดความเข้มแข็งอย่างมีส่วนร่วมและยั่งยืนตลอดจน การสนับสนุนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการเพื่อให้เกิดความสมานฉันท์	๑. แผนงานการศึกษา ๒. แผนงานสาธารณสุข ๓. แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๔. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๕. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
๔. ยุทธศาสตร์ด้านแหล่งน้ำ	พัฒนาและบริหารจัดการแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรให้มีคุณภาพมาตรฐานและมีความทั่วถึง	๑. แผนงานการเกษตร
๕. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ	เสริมสร้างความร่วมมือทางด้านการวิชาการการเกษตรและพัฒนาอุตสาหกรรมการเกษตร รวมทั้ง สนับสนุนความร่วมมือเศรษฐกิจของชุมชนให้เติบโตอย่างมีเสถียรภาพภายใต้หลักปรัชญา “เศรษฐกิจพอเพียง”	๑. แผนงานการเกษตร

ยุทธศาสตร์	พันธกิจ	แผนงาน
๖. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	พัฒนาและบริหารจัดการระบบโครงข่ายคมนาคมขนส่งและผังเมือง รวมทั้ง การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค-สาธารณูปการขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพมาตรฐานและมีความทั่วถึง	๑. แผนงานเคหะและชุมชน ๒. แผนงานอุตสาหกรรมโยธา
๗. ยุทธศาสตร์ด้านวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	ส่งเสริมและสนับสนุนการศาสนา รวมทั้งการเสริมสร้างจิตสำนึกความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ตลอดจนการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ เชิงวัฒนธรรม และเชิงนันทนาการ	๑. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

๓. เป้าประสงค์ และตัวชี้วัด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
๑. เพื่อให้มีการบริหารจัดการระบบนิเวศน์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างยั่งยืน รวมทั้ง เพื่อให้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีความอุดมสมบูรณ์ ปราศจากมลภาวะ และมีการอนุรักษ์อย่างต่อเนื่อง	จำนวนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒. เพื่อให้การบริหารกิจการบ้านเมืองของทุกภาคส่วน เป็นไปอย่างมีส่วนร่วมและมีความสอดคล้องกันตามหลักธรรมาภิบาลและเพื่อให้สังคมมีความเข้มแข็งและมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้ง เพื่อให้การพัฒนาด้านประชาคมอาเซียนเป็นไปอย่างมีส่วนร่วมและมีประสิทธิภาพ	จำนวนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓. เพื่อให้ประชาชนและเยาวชนได้รับการส่งเสริมการศึกษาอย่างมีคุณภาพและมีความทั่วถึงควบคู่กับคุณธรรม และเพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการทางด้านสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและได้รับการส่งเสริมสวัสดิการสังคมอย่างทั่วถึง ตลอดจน เพื่อให้ประชาชนและเยาวชนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพพลามัย	จำนวนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔. เพื่อให้ประชาชนมีแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรอย่างมีคุณภาพมาตรฐานและทั่วถึง	จำนวนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕. เพื่อให้เศรษฐกิจมีความเป็นมาตรฐานสากล และเติบโตอย่างยั่งยืน โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖. เพื่อให้ประชาชนมีระบบสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ ผังเมือง และโครงสร้างพื้นฐานอย่างครบถ้วนมีมาตรฐานและทั่วถึง	จำนวนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗. เพื่อให้ประชาชนและเยาวชนได้ร่วมสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นอันดีงาม รวมทั้ง ได้รับการปลูกฝังจิตสำนึกความจงรักภักดีในสถาบัน ตลอดจน เพื่อให้การท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวได้รับการพัฒนาอย่างมีดุลยภาพ และพัฒนาอย่างมีคุณภาพ	จำนวนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

๔. กลยุทธ์

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
๑	ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการขยะ	๑) สนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งบนบกและในทะเลอย่างมีส่วนร่วม และส่งเสริมการใช้ทรัพยากร-ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนและปราศจากมลภาวะ
๒	ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๑) พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน และระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
		๒) สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และส่งเสริมความพร้อมของการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและทันสมัยตามหลักธรรมาภิบาล
		๓) ส่งเสริมการพัฒนาระบอบประชาธิปไตย และเสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์อย่างมีส่วนร่วมของสังคมทุกภาคส่วน
		๔) เสริมสร้างการรักษาความสงบเรียบร้อยและมั่นคงภายในเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
		๕) ส่งเสริมศักยภาพการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
		๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกระบวนการสร้างประชาคมอาเซียนให้มีประสิทธิภาพ
๓	ด้านสังคม	๑) พัฒนาระบบการบริหารการศึกษา คุณภาพการศึกษาทางด้านภาษาและสนับสนุนการขยายโอกาสทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและทั่วถึง รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยี ทางการศึกษา
		๒) พัฒนาระบบสุขภาพและการบริการสาธารณสุขอย่างครบวงจรและส่งเสริมสถาบันครอบครัว รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างบูรณาการ
		๓) พัฒนาและส่งเสริมสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการทุพลภาพ และผู้ด้อยโอกาสอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม รวมทั้ง มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบายของภาครัฐ
		๔) สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชนในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
		๕) สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาด้านกีฬา และสถานที่ออกกำลังกายอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง
๔	ด้านแหล่งน้ำ	๑) บริหารจัดการแหล่งน้ำสาธารณะและการระบายน้ำให้มีศักยภาพและสอดคล้องอย่างเป็นระบบ
๕	ด้านเศรษฐกิจ	๑) สนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพเกี่ยวกับการประกอบอาชีพให้มีมาตรฐานและสามารถพึ่งพาตนเองได้ ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจ-พอเพียง

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
๖	ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑) พัฒนาโครงข่ายคมนาคมขนส่งและผังเมืองให้ได้มาตรฐาน ครอบคลุมและทั่วถึง เพื่อให้สามารถรองรับการเจริญเติบโตต่อไปในอนาคต
		๒) ส่งเสริมระบบไฟฟ้าสาธารณะให้มีประสิทธิภาพและทั่วถึงเพื่ออำนวยความสะดวก ในการสัญจรและเกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
		๓) พัฒนาและส่งเสริมระบบประปาให้มีคุณภาพและเพียงพอต่อความต้องการ
๗	ด้านวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑) สนับสนุนและส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้มีความยั่งยืน
		๒) สร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึกประชาชนในชาติให้มีความจงรักภักดีในสถาบัน
		๓) พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว และส่งเสริมให้มีมาตรฐานการให้บริการด้านการท่องเที่ยวที่มีความสะดวกและครบวงจร

๕. จุดยืนทางยุทธศาสตร์

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Strategic Positioning) คือ จุดยืน ความมุ่งมั่น ประเด็นสำคัญ และเป็นหัวใจหลักในการทำแผนยุทธศาสตร์ โดยมาจากการความต้องการทางยุทธศาสตร์ที่ผ่านการวิเคราะห์ ๓ ด้าน คือ ความสำคัญต่อภารกิจ ความเร่งด่วนในด้านปัญหา ผลกระทบต่อลูกค้า (ผู้มารับบริการ) โดยมีเกณฑ์ ๕ ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด ตามลำดับ โดยความต้องการที่ได้ค่าคะแนนสูง จัดทำหรือกำหนดเป็นจุดยืนในการพัฒนาด้วยกลไกของยุทธศาสตร์ต่อไป (ทั้งนี้ เป็นการกำหนดนิยามตามหลักการบริหารยุทธศาสตร์แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดย BSQM GROUP)

จากการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน และศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ไว้จำนวน ๓ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการบริหารจัดการขยะ

ประเด็นที่ ๒ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม

ประเด็นที่ ๓ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ประเด็นที่	จุดยืนทางยุทธศาสตร์	กรอบคิด	แนวทางการพัฒนา
๑	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการบริหารจัดการขยะ	๑. ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความอุดมสมบูรณ์และมีการอนุรักษ์อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสนับสนุนการบริหารจัดการระบบนิเวศน์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปอย่างยั่งยืนและปราศจากมลภาวะ	๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒. ระบบการรักษาความสะอาดคูคลองระบายน้ำ ๓. อนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ - ขุดลอกแหล่งน้ำคูคลองเพื่อการเกษตร ๔. กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๒	การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม	๑. เสริมสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนและสภาวะแวดล้อมที่ถูกสุขอนามัย และส่งเสริมระบบสวัสดิการสังคมอย่างทั่วถึง ตลอดจนสนับสนุนชุมชนให้เกิดความเข้มแข็ง ๒. ส่งเสริมการบริหารจัดการด้านการศึกษาและสนับสนุนกิจกรรมกีฬา และนันทนาการเพื่อให้เกิดความสมานฉันท์ภายใต้วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนสร้างจิตสำนึกความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ๓. สนับสนุนด้านเศรษฐกิจให้มีความเป็นมาตรฐานสากล และเติบโตอย่างยั่งยืน โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้ง ส่งเสริมการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวให้ได้รับการพัฒนาอย่างมีดุลยภาพ และพัฒนาอย่างมีคุณภาพ ๔. ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยการมีส่วนร่วมของประชาชนแบบบูรณาการ รวมทั้งเสริมสร้างความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในการอำนวยความเป็นธรรมและความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน ๕. พัฒนาบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริการสาธารณะสู่ประชาคมอาเซียน	๑. การบริการสาธารณสุข ๒. สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ๓. ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ๔. การบริหารสนับสนุนการศึกษา ๕. กีฬาและนันทนาการ ๖. ศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่นและภูมิปัญญาชาวบ้าน ๗. ปลูกฝังจิตสำนึกประชาชนในชาติให้มีความจงรักภักดีในสถาบัน ๘. ส่งเสริมการเกษตร ๙. ส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑๐. การบริหารงานทั่วไป ๑๑. การพัฒนาบุคลากร ๑๒. ส่งเสริมการสร้างประชาธิปไตยในท้องถิ่น ๑๓. รักษาความสงบภายใน ๑๔. ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย ๑๕. ส่งเสริมประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อประชาคมอาเซียน ๑๖. สร้างความตระหนักและมีส่วนร่วมของประชาชนต่อประชาคมอาเซียน ๑๗. สนับสนุนศักยภาพภาคเอกชนการเปิดตลาดเสรีอาเซียน
๓	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑. พัฒนาและบริหารจัดการระบบโครงข่ายคมนาคมขนส่ง ผังเมือง และระบบสาธารณูปโภค-สาธารณูปการขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพมาตรฐานและมีความทั่วถึง	๑. ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน - พัฒนาระบบคมนาคมขนส่งทางบก ๒. ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน - การสาธารณูปโภค (ระบบไฟฟ้าสาธารณะ - ระบบประปา)

๔.๓ สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในพื้นที่

ประเด็นปัญหา	สภาพปัญหาของพื้นที่	ความต้องการของประชาชน
๑. ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการขยะ	- ประชาชนขาดจิตสานึกในการอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เนื่องจากประชาชนไม่มีความรู้และไม่ให้ความสำคัญในการอนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - ขาดแคลนงบประมาณในการพัฒนาพื้นที่ท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ - ปัญหาการรุกล้ำพื้นที่ป่าชายเลน การตัดไม้ทำลายป่า - พื้นที่ชายฝั่งทะเลเกิดการกัดเซาะชายฝั่งไม่มีแนวป้องกันการกัดเซาะ - การใช้ทรัพยากรธรรมชาติและทำลายสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้นส่งผลให้ปริมาณขยะเพิ่มมากขึ้น การกำจัดไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร - แหล่งทิ้งกำจัดอาจไม่สามารถรองรับปริมาณขยะที่เพิ่มมากขึ้น - ทรัพยากรธรรมชาติถูกทำลาย จากความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ จากเหตุสาธารณภัยหรือจากภัยธรรมชาติ	- การจัดกิจกรรมให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนเห็นคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมากขึ้น - การส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การควบคุมการปล่อยมลภาวะจากอาคารที่อยู่อาศัยของประชาชนและสถานประกอบการลงสู่ทะเลและแหล่งน้ำสาธารณะ โดยตราข้อบัญญัติท้องถิ่นและบังคับใช้อย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นการปกป้องรักษาสภาพทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเป็นการช่วยลดปริมาณมลภาวะ ตลอดจนเป็นการปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้น - การบังคับใช้ข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ควบคุมและบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวมทั้ง ส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชนร่วมกันดูแลรักษาทรัพยากรแหล่งน้ำ ทรัพยากรทางทะเล และทรัพยากรป่าไม้ตลอดจน รณรงค์การคัดแยกขยะให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - การจัดสรรงบประมาณให้มากขึ้น สำหรับการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งพัง , การปลูกป่าชายเลนหรือเขื่อนชะลอคลื่น
๒. ด้านการบริหารการจัดการภาครัฐ	- ประชาชนขาดกระบวนการเรียนรู้ทางการเมือง - การบริหาร และการปกครองท้องถิ่น - ประชาชนได้รับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไม่ทั่วถึง การบริการประชาชนไม่รวดเร็วเท่าที่ควร และการขอรับบริการด้านต่างๆ ยังขาดประสิทธิภาพ เนื่องจากบุคลากรมีไม่เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และบุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานและระบบบริการ รวมทั้งระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ วัสดุ-อุปกรณ์ สำหรับบริการประชาชนยังไม่ทันสมัยเท่าที่ควร - ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขาดประสิทธิภาพ	- การให้บริการประชาชนในช่วงหยุดพักกลางวันในวันทำการและในวันหยุด มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สามารถบริการได้รวดเร็วขึ้น การจัดทำโครงการบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนมากยิ่งขึ้น - การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึงมากยิ่งขึ้น - การดำเนินการหรือเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม สัมมนาของพนักงานส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารและการปฏิบัติงานมีคุณภาพ หรือมีประสิทธิภาพมากขึ้น - การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ประเด็นปัญหา	สภาพปัญหาของพื้นที่	ความต้องการของประชาชน
		โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมจากประชาชนในลักษณะการจัดประชุมประชาคม เพื่อให้ได้ข้อมูล ปัญหาและความต้องการจากประชาชนที่แท้จริงมากยิ่งขึ้น - การพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซมและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เพื่อการให้บริการประชนที่มีความสะดวก รวดเร็ว และทันสมัยมากยิ่งขึ้น - การพัฒนา และติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัย เช่น ระบบกล้องวงจรปิดการบำรุงรักษา ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ รวมทั้ง การเพิ่มศักยภาพของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตลอดจน การฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างสม่ำเสมอ
๓. ด้านสังคม	- การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาไม่เพียงพอ - สถานศึกษาไม่ได้มาตรฐานเมื่อเปรียบเทียบกับสถานศึกษาในชุมชนเมืองหรือสถานศึกษาของเอกชน - เด็กก่อนวัยเรียนไม่ได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม - ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและควบคุมโรค รวมทั้ง ขาดความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพอนามัย - ปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควรของเด็กและเยาวชน - ไม่มีระบบการเรียนรู้และการรวมกลุ่มอย่างถาวร - คนในชุมชนขาดการมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่วนรวมหรือกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ - การให้ความรู้แก่ชุมชนในเรื่องเกี่ยวกับปัญหายาเสพติดไม่ทั่วถึง - ยาเสพติดแพร่ระบาดในกลุ่มวัยรุ่น - ประชาชนขาดแคลนเครื่องออกกำลังกายและสถานที่ออกกำลังกาย รวมทั้งสวนสาธารณะหรือสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ	- การส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาระดับก่อนปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) การพัฒนาการจัดกิจกรรมสื่อการเรียน - การสอน และการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กเล็กให้เพิ่มขีดความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ตามมาตรฐานของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - การสนับสนุนอุดหนุนงบประมาณด้านการศึกษา ให้แก่ สถานศึกษา โรงเรียน หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น - การจัดอบรมให้ความรู้ในการป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ ตลอดจน ให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพอนามัยมากยิ่งขึ้น - การดำเนินการตามมาตรการป้องกันและควบคุมโรคระบาด เช่น โรคไข้เลือดออก โดยการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ช่วยกันกำจัดลูกน้ำยุงลายและฉีดพ่นยากำจัดพาหะนำโรคติดต่อต่างๆ - การเพิ่มศักยภาพการบริการด้านสาธารณสุขมากยิ่งขึ้น การจัดบริการสุขภาพเบื้องต้นของศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน - การดำเนินการให้บริการเคลื่อนที่ด้านการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ - การจัดหาเครื่องออกกำลังกาย และ

ประเด็นปัญหา	สภาพปัญหาของพื้นที่	ความต้องการของประชาชน
		สถานที่ออกกำลังกายให้กับประชาชนให้มีเพิ่มมากขึ้น - การส่งเสริมด้านการกีฬาอย่างต่อเนื่อง โดยการสนับสนุนการแข่งขันกีฬา กรีฑานักเรียน และสนับสนุนการจัดและดำเนินการแข่งขันกรีฑานักเรียน/ประชาชนระดับอำเภอ เป็นต้น
๔. ด้านแหล่งน้ำ	- ประชาชนขาดระบบชลประทานที่ดี ทางระบายน้ำและแหล่งเก็บกักน้ำธรรมชาติมีขนาดเล็ก - ทางระบายน้ำ คู และคลอง ขาดการปรับปรุงดูแล แหล่งน้ำธรรมชาติตื้นเขิน ไม่สามารถใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำที่มีอยู่อย่างเต็มที่	- การจัดสรรงบประมาณเพื่อการดำเนินการในการพัฒนาด้านพัฒนาแหล่งน้ำ เพื่อพัฒนาระบบระบายน้ำและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรมากยิ่งขึ้น - การประสานบูรณาการโครงการโดยการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกเพิ่มเติมมากขึ้น
๕. ด้านเศรษฐกิจ	- กลุ่มเกษตรกรขาดการส่งเสริมจากภาครัฐ เช่น พันธุ์พืชที่ดี พันธุ์สัตว์ที่ดี - ผลผลิตทางการเกษตรราคาตกต่ำหรือล้นตลาด - ขาดแคลนน้ำในการทำการเกษตร - ต้นทุนการผลิตทางการเกษตรสูง เนื่องจากเกษตรกรนิยมใช้ปุ๋ยเคมี ซึ่งมีราคาแพงและขาดความรู้ในการทำปุ๋ยอินทรีย์/ปุ๋ยชีวภาพ - การว่างงาน อัตราค่าครองชีพสูง และมีรายได้น้อย เนื่องจากแรงงานขาดความรู้ทักษะในการประกอบอาชีพ รวมทั้ง ขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ	- การส่งเสริม ฝึกอบรม และพัฒนาอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้แก่ประชาชนในพื้นที่ โดยสนับสนุนงบประมาณให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น เช่น ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร - การส่งเสริมให้ครัวเรือนผลิตของใช้เอง การอุปโภคในครัวเรือนช่วยลดรายจ่าย ลดการใช้สารเคมี และการส่งเสริมการทำปุ๋ยอินทรีย์/ปุ๋ยชีวภาพสำหรับเกษตรกรมากยิ่งขึ้น - การสนับสนุนการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มทางการเกษตรมากยิ่งขึ้น - การส่งเสริมการหาและขยายพันธุ์พืช หรือพันธุ์สัตว์ที่ดีจากภาครัฐมากยิ่งขึ้น - การรณรงค์การปลูกพืชที่ใช้น้ำน้อย - การส่งเสริมผลิตภัณฑ์แปรรูปสินค้าทางการเกษตร หรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรมากยิ่งขึ้น - การสนับสนุนธุรกิจการท่องเที่ยว หรือธุรกิจที่เนื่องกับการท่องเที่ยวมากยิ่งขึ้น - การพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการสัญจรไปมา เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการเกษตร และการท่องเที่ยวมากยิ่งขึ้น
๖. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	- การเดินทางถนนบางเส้นทางประชาชนยังไม่ได้รับความสะดวก เนื่องจากถนนคับแคบ	- การจัดสรรงบประมาณเพื่อการดำเนินการในการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อ

ประเด็นปัญหา	สภาพปัญหาของพื้นที่	ความต้องการของประชาชน
	และยังเป็นถนนลูกรัง - สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบ ทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขังหรือผิวจราจร ทำให้การสัญจรไม่ได้รับความสะดวกและปลอดภัย - ขาดงบประมาณในการดำเนินโครงการพัฒนาเส้นทางคมนาคมขนาดใหญ่ - ไฟฟ้าสาธารณะชำรุดเสียหาย เนื่องจากเหตุภัยธรรมชาติ วาตภัย ทำให้กิ่งไม้หักโค่นล้มพาดสายไฟฟ้า - ระบบประปาหมู่บ้านยังมีไม่เพียงพอต่อความต้องการทุกครัวเรือน - พื้นที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนทอง	พัฒนาระบบการคมนาคมให้ดียิ่งขึ้น ประชาชนส่วนใหญ่ได้รับประโยชน์ สามารถใช้เส้นทางจราจรและขนส่งผลผลิตทางการเกษตรออกไปจำหน่ายได้สะดวกขึ้น ขยายเขตไฟฟ้า ซ่อมแซม และติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะให้ทั่วถึง ปรับปรุงการระบายน้ำ ป้องกันน้ำท่วมขัง ผู้ใช้ถนนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เป็นการแก้ปัญหาการคมนาคมให้แก่ประชาชน เป็นไปตามความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ - การประสานบูรณาการโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานโดยการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกมากยิ่งขึ้น
๗. ด้านวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญา<u>ท้องถิ่น</u>		

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสักนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสักให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนสักจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสักยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

๕.๑ ภารกิจและอำนาจหน้าที่

๕.๑.๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑)

(๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑)

(๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒)

(๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓)

(๕) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔)

(๖) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖ (๕)

๕.๑. ๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖)

(๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓)

(๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔)

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐)

(๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒)

(๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕)

(๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙)

๕.๑.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔)

(๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘)

(๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓)

(๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓)

(๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗)

(๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘)

๕.๑.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖)

(๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕)

(๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗)

(๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐)

(๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒)

(๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิช (มาตรา ๖๘ (๑๑)

(๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖)

(๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗)

๕.๑.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗)

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒)

๕.๑.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนาธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘)

(๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕)

(๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙)

๕.๑.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙)

(๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖)

(๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓)

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสักได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๖ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๕.๒ การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑.ระบบการบริหาร - มีการจัดโครงสร้างภายในที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ -การมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงาน -การบริหารจัดการยึดหลักธรรมาภิบาล -มีการแบ่งงาน/มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ	๑.ระบบการบริหาร -กฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ มีการปรับปรุงแก้ไขตลอดเวลา ทำให้ตามไม่ทัน ขาดความชัดเจนในการดำเนินงาน -พื้นที่รับผิดชอบมาก ไม่สามารถบริการการพัฒนาได้ทั่งถึง -ปริมาณงานมีมาก บุคลากรมีน้อย มีผลทำให้ผลงานไม่เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเท่าที่ควร -ประชาชนบางส่วนยังขาดการมีส่วนร่วม
๒.ระบบข้อมูล -มีการจัดเก็บข้อมูลในการดำเนินการ	๒.ระบบข้อมูล -ไม่มีความรู้ความชำนาญในการจัดเก็บข้อมูล
๓.อัตรากำลัง (พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง) -บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ -ได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง -มีการกำหนดแผนอัตรากำลังตามโครงสร้าง	๓.อัตรากำลัง (พนักงาน/ลูกจ้าง) -มีบุคลากรไม่เพียงพอ
๔.การเงิน/งบประมาณ -การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๔.การเงิน/งบประมาณ -งบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนาในการขยายตัวจากชนบทเป็นเมือง

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๕.ศักยภาพของชุมชน -มีกลุ่มต่าง ๆ ในหมู่บ้าน เช่น กลุ่มออมทรัพย์ กลุ่มอาชีพ ๖.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม -มีแหล่งน้ำธรรมชาติที่สามารถใช้ประโยชน์ในการเกษตร -มีทรัพยากรธรรมชาติที่เอื้อต่อการพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยว	๕.ศักยภาพของชุมชน -สถานที่และอาคารที่ทำการคับแคบไม่เพียงพอ -มีกลุ่ม ไม่ทุกหมู่บ้าน สมาชิกน้อย ๖.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม -ขาดจิตสำนึกในการรับผิดชอบร่วมกัน ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๓ ผลการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก (SWOT ANALYSIS)

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
-เป็นพื้นที่มีอาณาเขตติดต่อกับอำเภอเกาะสมุยและอำเภอขนอมจังหวัดนครศรีธรรมราช -มีเส้นทางเชื่อมต่อระหว่างอำเภอดอนสัก สุราษฎร์ธานีไปยังจังหวัดนครศรีธรรมราช -บุคลากรมีความรู้ความสามารถและศักยภาพในการทำงาน -มีสถาบันการศึกษาตั้งแต่ระดับประถมศึกษา จนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย -มีทรัพยากรป่าชายเลนมีความอุดมสมบูรณ์ -มีทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่เป็นแหล่งท่องเที่ยว ได้แก่ ป่าชายเลน แหล่งท่องเที่ยว -มีความหลากหลายของสภาพพื้นที่ อันเหมาะทั้งการทำการเกษตรและการประมง -มีความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรสัตว์น้ำ ไม่ว่าจะเป็นสัตว์น้ำจืดหรือสัตว์น้ำเค็ม -ประชาชนมีการยึดถือขนบธรรมเนียมและประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น	-งบประมาณจำกัด -เครื่องและอุปกรณ์ในการทำงานไม่เพียงพอ -ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมถูกทำลาย -ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาน้อย -ฐานข้อมูลไม่เป็นปัจจุบันไม่มีความพร้อมในการใช้ปฏิบัติงาน
โอกาส (Opportunities)	**อุปสรรค (Threats)**
-นโยบายและการส่งเสริมของรัฐบาล -นโยบายการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง -ระบบการสื่อสารสะดวกรวดเร็ว -การส่งเสริมและสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ	-ความไม่มีเถียรภาพของรัฐบาล -ปัญหาภัยการก่อการร้าย -การแพร่ระบาดของยาเสพติด -ราคาน้ำมันสูงขึ้น -ปัญหาความขัดแย้งทางการเมือง -เศรษฐกิจโลกมีการชะลอตัว

จุดแข็ง (Strengths) องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสักเป็นองค์กรขนาดเล็กที่มีความคล่องตัวในการทำงาน มีการวางแผนที่ชัดเขน มีบุคลากรที่เอาใจใส่ต่อการทำงาน ทำงานอย่างมีระเบียบ กฎหมายที่ชัดเจน มีการเตรียมบุคลากรในการทำหน้าที่ต่าง ๆในองค์กร มีเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการให้บริการประชาชน

จุดอ่อน (Weakness) องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก ได้รับการสนับสนุนงบประมาณที่ล่าช้าต่อการทำงาน ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ทางราชการส่วนกลางมาล่าช้า และขาดสายงาน

โอกาส (Opportunities) องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก มีระบบการติดต่อสื่อสารที่รวดเร็วทันสมัย มีนโยบายสนับสนุนจากหน่วยงานรัฐที่ชัดเจน และประชาชนในชุมชนมีวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกันฉันท์เครือญาติ

อุปสรรค (Threats) นโยบายทางการเมืองมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทำให้มีอุปสรรคในการทำงาน นโยบายบางเรื่องไม่มีความชัดเจน และไม่เอื้ออำนวยต่อการทำงาน

การวิเคราะห์ภารกิจหลัก และภารกิจรองขององค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก

๖.๑.๑ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

(๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

๖.๑.๒ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ทั้งนี้ ได้วิเคราะห์ภารกิจที่สอดคล้องตามมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑))

(๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖ (๒)

(๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙)

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐)

(๕) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๑)

(๖) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗)

(๗) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๑๘)

(๘) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔)

(๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖ (๒๙)

(๑๐) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด (มาตรา ๑๖ (๓๑)

๖.๒ ภารกิจรอง

๖.๒.๑ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร

(๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

(๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

(๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์

(๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

(๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

(๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

(๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม

(๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์

(๑๒) การท่องเที่ยว

(๑๓) การผังเมือง

๖.๒.๒ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ทั้งนี้ ได้วิเคราะห์ภารกิจที่สอดคล้องตามมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

(๑) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))

(๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔)

(๓) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖ (๕)

(๔) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖)

(๕) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗)

(๖) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘)

(๗) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๑๒)

(๘) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓)

(๙) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔)

(๑๐) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕)

(๑๑) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖)

(๑๒) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙)

(๑๓) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖ (๒๐)

(๑๔) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๑)

(๑๕) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒)

(๑๖) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๒๓)

(๑๗) การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕)

(๑๘) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖ (๒๖)

(๑๙) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗)

(๒๐) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘)

(๒๑) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐)

(๒๒) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด (มาตรา ๑๖ (๓๑)

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วย ได้แก่

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๖ งานหลัก ดังนี้

(๑) งานบริหารทั่วไป
(๒) งานการเจ้าหน้าที่
(๓) งานนโยบายและแผน
(๔) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
(๕) งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
(๖) งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(๗) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือนประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๔ งานหลัก ดังนี้

(๑) งานการเงิน
(๒) งานบัญชี
(๓) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
(๔) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้างงานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมและเครื่องกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งานหลัก ดังนี้

(๑) งานก่อสร้าง
(๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร
(๓) งานประสานสาธารณูปโภค

จากการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ตามประเด็นการพัฒนา

ท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสักได้สรุปปัญหาและแนวทางการกำหนดโครงสร้างและส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ดังนี้

ปัญหา	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ส่วนราชการ	งาน/ตำแหน่ง
๑.ปัญหาด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการขยะ	๑. สำนักปลัด อบต.	งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม -นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (๑) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ดำเนินการโดยการจ้างเหมาบริหาร - พนักงานประจำรถเก็บขยะ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๖๓๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕
๒.ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๑.สำนักปลัด อบต. ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
๓.ปัญหาด้านสังคม	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	สำนักปลัด อบต.	งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (๑) -ครู (๒) -ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑) -ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (๑)
๔.ปัญหาด้านสาธารณสุข	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	สำนักปลัด อบต.	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน -นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (๑) งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม -นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (๑) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๑)

ปัญหา	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ส่วนราชการ	งาน/ตำแหน่ง

๕.ปัญหาด้านการศึกษา	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	สำนักปลัด อบต.	งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (๑) -ครู (๒) -ครูช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑) -ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (๑)
๖.ปัญหาด้านน้ำในการอุปโภค บริโภค	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	๑.สำนักปลัด อบต	*งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๑)
		๒.กองช่าง	งานก่อสร้าง -นายช่างโยธา ปง./ชง. (๑) -ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)
๗.ปัญหาด้านเศรษฐกิจ	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	สำนักปลัด อบต.	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน -นักพัฒนาชุมชน ปง./ชง. (๑)
๘.ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	กองช่าง	งานก่อสร้าง -นายช่างโยธา ปง./ชง. (๑) -ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑) งานออกแบบและควบคุมอาคาร -นายช่างโยธา ปง/ปก.(๑) งานประสานสาธารณูปโภค -ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑)

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล จำนวนทั้งสิ้น ๑๘ อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	
๓	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๘	- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๗ อัตรา - พนักงานครู จำนวน ๒ อัตรา (เงินอุดหนุน) - กำหนดเพิ่มใหม่ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้ ๑. นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.
๔	กองคลัง	๕	
๕	กองช่าง	๓	
รวม		**๑๘**	

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๕	- ผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๒ อัตรา - ผู้มีทักษะ จำนวน ๑ อัตรา - ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา (เงินอุดหนุน) -ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา (เงินอุดหนุน)
๒	กองคลัง	๒	- ผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๒ อัตรา
๓	กองช่าง	๓	- ผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๒ อัตรา - ผู้มีทักษะ จำนวน ๑ อัตรา
รวม		**๑๐**	

๓. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวนทั้งสิ้น ๒ อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๒	
๒	กองคลัง	-	
๓	กองช่าง	-	
รวม		**๒**	

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) มีทิศทางการกำหนดและปรับอัตรากำลัง ๓ กรณี ดังนี้

๑. อัตรากำลังคงที่/คงเดิม จากการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ยังมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติ เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของประชาชน ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) จำนวน ๓๐ อัตรา ดังนี้

(๑) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๖ อัตรา

(๒) พนักงานครู จำนวน ๒ อัตรา (เงินอุดหนุน)

(๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐ อัตรา (เงินอุดหนุน จำนวน ๒ อัตรา)

(๔) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

๒. อัตรากำลังเพิ่ม/กำหนดเพิ่มใหม่ จากการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ ไม่ส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

(๑) นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการขยะ และยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก ได้กำหนดจัดโครงสร้างส่วนราชการภายในระดับกองที่จำเป็นต้องมี และส่วนราชการเรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก ซึ่งมีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ทั้งนี้ การกำหนดการจัดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) และมีโครงสร้างส่วนราชการภายในระดับกองที่จำเป็นต้องมี และส่วนราชการเรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๘ งานหลัก ดังนี้

(๑) งานบริหารทั่วไป
(๒) งานการเจ้าหน้าที่
(๓) งานนโยบายและแผน
(๔) งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
(๕) งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน
(๖) งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(๗) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกางานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือนประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๔ งานหลัก ดังนี้

(๑) งานการเงิน

(๒) งานบัญชี

(๓) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

(๔) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้างงานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมและเครื่องกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งานหลัก ดังนี้

(๑) งานก่อสร้าง

(๒) งานประสานสาธารณูปโภค

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล **หัวหน้าสำนักปลัด** **(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)** ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๕ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	**๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** **หัวหน้าสำนักปลัด** **(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)** ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๑.๕ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน ๑.๖ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๒. กองคลัง **ผู้อำนวยการกองคลัง** **(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)** ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	**๒. กองคลัง** **ผู้อำนวยการกองคลัง** **(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)** ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	**โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่**	**หมายเหตุ**
๓. กองช่าง **ผู้อำนวยการกองช่าง** **(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)** ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	**๓. กองช่าง** **ผู้อำนวยการกองช่าง** **(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)** ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานประสานสาธารณูปโภค	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก ได้วิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรอง ปริมาณงาน รวมทั้งโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้า ว่าจะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีคุณภาพ จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ในแต่ละส่วนราชการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)	บริหารท้องถิ่น (ผู้บริหาร)	๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.ดอนสัก)	๑	- เป็นไปตามโครงสร้าง - มีคนครอง
	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)	บริหารท้องถิ่น (ผู้บริหาร)	๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	๑	- เป็นไปตามโครงสร้าง - มีคนครอง

ผลการวิเคราะห์ : องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก มีตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๐๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ กรอบอัตรากำลังปัจจุบันมีผู้ดำรงตำแหน่ง และตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๐๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปัจจุบันมีผู้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งทั้ง ๒ ตำแหน่ง เป็นตำแหน่งที่เป็นไปตามโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ มีปริมาณงานที่ได้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง และภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้น จึงยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ต่อไป

(๒) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	อำนวยการท้องถิ่น (ผู้บริหาร)	๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	๑	- เป็นไปตามโครงสร้าง - มีคนครอง

ผลการวิเคราะห์ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ ซึ่งเป็นสายงานผู้บริหารที่จำเป็นต้องมีอยู่ตามปริมาณงาน และภาระหน้าที่ขององค์การบริหาร

ส่วนตำบล กรอบอัตรากำลังปัจจุบันมีผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนั้น จึงยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ต่อไป

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
บริหารทั่วไป	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ทั่วไป (ปฏิบัติ)	๑	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑.๔๙ = ๑	มีคนครอง
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนจ.ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (ผู้ปฏิบัติ	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑.๐๘ = ๑	มีคนครอง
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนจ.ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (ผู้ปฏิบัติ)	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.๑๗ = ๑	มีคนครอง
	พนักงานขับรถยนต์	พนจ.ตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (ผู้ปฏิบัติ)	๑	พนักงานขับรถยนต์	๑.๑๘ = ๑	มีคนครอง
	ภารโรง	พนจ.ทั่วไป (ผู้ปฏิบัติ)	๑	ภารโรง	๑.๐๑ = ๑	มีคนครอง
	คนงานทั่วไป	พนจ.ทั่วไป (ผู้ปฏิบัติ)	๑	คนงานทั่วไป	๑.๐๐ = ๑	มีคนครอง

ผลการวิเคราะห์ : งานบริหารทั่วไป ประกอบด้วยพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

๑. เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔. พนักงานขับรถยนต์

๕. ภารโรง

๖. คนงานทั่วไป

กรอบอัตราปัจจุบัน มีพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป ที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๒๘ = ๑ คน (รวมกับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๑๗ =๑ คน

๓. พนักงานขับรถยนต์ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๑๘ = ๑ คน) (มีรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๑ คัน หมายเลขทะเบียน นข ๒๒๑๘ สุราษฎร์ธานี)

๔. ภารโรง (อัตราตำแหน่งที่ต้องการ ๑.๐๑ = ๑ คน)

๕. คนงานทั่วไป (อัตราตำแหน่งที่ต้องการ ๑.๐๐ = ๑ คน)

ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ต่อไป

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
การเจ้าหน้าที่	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาการ (ผู้ปฏิบัติ)	๑	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑.๕๙ = ๑	มีคนครอง

ผลการวิเคราะห์ : งานการเจ้าหน้าที่ มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ กรอบอัตรากำลังปัจจุบันมีผู้ดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๕๙ = ๑ คน) ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ –๒๕๖๖) ต่อไป

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาการ (ผู้ปฏิบัติ)	๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑.๖๑ = ๑	มีคนครอง

ผลการวิเคราะห์ : งานนโยบายและแผน มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ กรอบอัตรากำลังปัจจุบันมีผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๒๒ = ๑ คน) ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ –๒๕๖๖) ต่อไป

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
อนามัยและสิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาการ (ผู้ปฏิบัติ)	-	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑.๒๓ = ๑	กำหนดใหม่*

ผลการวิเคราะห์ : เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลมีรถกำจัดปฏิกูล และมีงานเกี่ยวกับอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานสาธารณสุข ซึ่งยังไม่มีพนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานดังกล่าวโดยตรง ดังนั้นจึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
การศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาการ (ผู้ปฏิบัติ)	๑	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑.๑๙ = ๑	มีคนครอง
	ครู (ตำแหน่งจัดสรรจาก สถ.)	(ผู้ปฏิบัติ)	๒	ครู (ตำแหน่งจัดสรรจาก สถ.)	๒.๒๙ = ๒	มีคนครอง (เงินอุดหนุน)
งาน	**ตำแหน่ง/ระดับ**	**ประเภท/สายงาน**	**กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)**	**ตำแหน่ง/ระดับ**	**กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)**	**หมายเหตุ**
	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)	พนจ.ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (ผู้ปฏิบัติ)	๑	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑.๕๒ = ๑	มีคนครอง (เงินอุดหนุน)
	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	พนจ.ตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (ผู้ปฏิบัติ	๑	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑.๓๕ = ๑	มีคนครอง (เงินอุดหนุน)

จำนวนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก (ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

ลำดับ	ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ประเภท	จำนวน (คน/อัตรา)				
			นักเรียน	พนักงานครูที่มี	พนักงานจ้างที่มี	พนักงานครูที่ควรจะมีตามเกณฑ์	พนักงานครูที่ต้องกำหนดเพิ่มตามเกณฑ์
๑	บ้านห้วยเสียด	จัดตั้งเอง	๔๖	๑	๑	๒	-
๒	บ้านนางกำ	ถ่ายโอน	๒๖	๑	๑	๒	-
รวม				**๓**	**๒**	**๔**	**-**

<u>หมายเหตุ</u> : จำนวนวนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลที่ควรจะมีตามเกณฑ์ และที่กำหนดตำแหน่งเพิ่มตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ โดยกำหนดตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ให้เป็นไปตามอัตราส่วนเด็กปฐมวัยต่อครูผู้ดูแลเด็ก โดยใช้อัตราส่วน ๑๐ : ๑ และหากมีเศษปฐมวัยตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป ให้มีตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กเพิ่มได้อีก ๑ คน ไม่นับรวมจำนวนพนักงานจ้างในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีอยู่

ผลการวิเคราะห์ : งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วยพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๒ (ผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

๑. นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑

๒. ครู เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๘๙ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยเสียด

๓. ครู เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๙๐ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนางกำ

๔. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)จำนวน ๑ อัตรา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนางกำ

๕. ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยเสียด

กรอบอัตราปัจจุบัน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

๑. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๑๙ = ๑ คน)

๒. ครู เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๘๙ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยเสียด

๓. ครู เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๙๐ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนางกำ

๔. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ) (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๕๒ = ๑ คน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนางกำ จำนวน ๑ คน

๕. ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๓๕ = ๑ คน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยเสียด จำนวน ๑ คน

ตำแหน่งและจำนวนอัตราตำแหน่งในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งสองแห่ง เป็นตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรรตำแหน่งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ต่อไป

ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
สวัสดิการและพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาการ (ผู้ปฏิบัติ)	๑	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ		มีคนครอง

ผลการวิเคราะห์ : งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการชุมชน มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ กรอบอัตรากำลังปัจจุบันมีผู้ดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๒๒ = ๑ คน) ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ –๒๕๖๖) ต่อไป

(๓) กองคลัง (๐๔)

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น	อำนวยการท้องถิ่น (ผู้บริหาร)	๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น	๑	- เป็นไปตามโครงสร้าง - มีคนครอง

ผลการวิเคราะห์ : กองคลัง มีตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ เป็นตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ ซึ่งเป็นสายงานผู้บริหารที่จำเป็นต้องมีอยู่ตามปริมาณงาน และภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล กรอบอัตรากำลังปัจจุบันมีผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนั้น จึงยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ต่อไป

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
การเงิน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ทั่วไป (ผู้ปฏิบัติ)	๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑.๒๐ = ๑	มีคนครอง

ผลการวิเคราะห์ : งานการเงิน มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ กรอบอัตรากำลังปัจจุบันมีผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๒๐ = ๑ คน) ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ –๒๕๖๖) ต่อไป

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
บัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาการ (ผู้ปฏิบัติ)	๑	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	๑.๒๑ = ๑	มีคนครอง

ผลการวิเคราะห์ : งานบัญชี มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ กรอบอัตรากำลังปัจจุบันมีผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๒๑ = ๑ คน) ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ –๒๕๖๖) ต่อไป

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
พัฒนาและจัดเก็บรายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาการ (ผู้ปฏิบัติ)	๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ	๑.๑๙ = ๑	มีคนครอง
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	พนจ.ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (ผู้ปฏิบัติ)	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑.๐๖ = ๑	มีคนครอง

ผลการวิเคราะห์ : งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

กรอบอัตราปัจจุบัน มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ ๑. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๑๙ = ๑ คน) และ ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๐๖ = ๑ คน) ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน

ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ –๒๕๖๖) ต่อไป

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
ทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาการ (ผู้ปฏิบัติ)	๑	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	๑.๒๘ = ๑	มีคนครอง
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนจ.ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (ผู้ปฏิบัติ)	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑.๐๒ = ๑	มีคนครอง

ผลการวิเคราะห์ : งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

กรอบอัตราปัจจุบัน มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๒๘ = ๑ คน)

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๐๒ = ๑ คน)

ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ –๒๕๖๖) ต่อไป

(๔) กองช่าง (๐๕)

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	อำนวยการท้องถิ่น (ผู้บริหาร)	๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	๑	- เป็นไปตามโครงสร้าง -มีคนครอง

ผลการวิเคราะห์ : กองช่าง มีตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ ซึ่งเป็นสายงานผู้บริหารที่จำเป็นต้องมีอยู่ตามปริมาณงาน และภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล กรอบอัตรากำลังปัจจุบันมีผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนั้น จึงยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ต่อไป

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
ก่อสร้าง	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ทั่วไป (ผู้ปฏิบัติ)	๑	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๑.๑๙ = ๑	มีคนครอง
	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ทั่วไป (ผู้ปฏิบัติ)	๑	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๒.๔๑ = ๒	มีคนครอง
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	พนจ.ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (ผู้ปฏิบัติ)	๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		มีคนครอง

ผลการวิเคราะห์ : งานก่อสร้าง มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

๑. เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๕-๔๑๐๒-๐๐๒-๐๐๑

๒. นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑

๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธา

กรอบอัตราปัจจุบัน มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

๑. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๑๙ = ๑ คน)

๒. นายช่างโยธาชำนาญงาน
๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธา

(อัตรากำลังที่ต้องการ ๒.๔๑ = ๒ คน) ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ –๒๕๖๖) ต่อไป

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
ประสานสาธารณูปโภค	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	พนจ.ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (ผู้ปฏิบัติ)	๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑.๓๐ = ๑	มีคนครอง
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ตักหน้าหลังขุด)	พนจ.ตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ตักหน้าหลังขุด)	๑.๑๐ = ๑	มีคนครอง

ผลการวิเคราะห์ : งานประสานสาธารณูปโภค มีพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ตักหน้าขุดหลัง)

กรอบอัตราปัจจุบัน มีพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๓๐ = ๑ คน)

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถตักหน้าหลังขุด) (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๑๐ = ๑ คน) (มีรถตักหน้าหลังขุด จำนวน ๑ คัน หมายเลขทะเบียน ตค.๓๒๓๑ สุราษฎร์ธานี)

ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ –๒๕๖๖) ต่อไป

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) และประโยชน์ตอบแทนอื่น

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) และประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อ - สกุล/ ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน (๑ ก.ค. ๖๓) (เงินประจำตำแหน่ง/ ค่าตอบแทน)	จำนวน ทั้งหมด (อัตรา)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม (+) / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>พนักงานส่วนตำบล</u>																			
๑	นายสุเมธ สงสุวรรณ	กลาง	๕๔,๐๙๐	๑	๑	๖๔๙,๐๘๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๐๐๐	๒๑,๖๐๐	๒๒,๓๒๐	๘๓๘,๐๘๐	๘๕๙,๖๘๐	๘๘๒,๐๐๐	
	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		(๗,๐๐๐ x ๒)																	
	(นักบริหารงานท้องถิ่น)																			
๒	นายณัฐพล ทองมี	ต้น	๓๑,๘๘๐	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๕๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๖๔,๖๔๐	
	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		๓,๕๐๐																	
	(นักบริหารงานท้องถิ่น)																			
	<u>สำนักปลัด อบต.</u> (๐๑)																			
	<u>พนักงานส่วนตำบล</u>																			
๓	นางวิภารัตน์ อักษรพิทักษ์	ต้น	๓๒,๔๕๐	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๕๐	๑๓,๐๘๐	๔๔๔,๗๒๐	๔๕๘,๑๖๐	๔๗๑,๒๔๐	
	หัวหน้าสำนักปลัด		๓,๕๐๐																	
	(นักบริหารงานทั่วไป)																			
	<u>งานการเจ้าหน้าที่</u>																			
๔	นางศศิธร จินวงศ์	ชก.	๒๘,๐๓๐	๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๕๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	
	นักทรัพยากรบุคคล																			
	<u>งานนโยบายและแผน</u>																			
๕	นายมานิต แก้วมณี	๐	๒๙,๖๘๐	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๕๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน																			

ที่	ชื่อ - สกุล/ ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน (๑ ก.ค. ๖๓) (เงินประจำตำแหน่ง/ ค่าตอบแทน)	จำนวน ทั้งหมด (อัตรา)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม (+) / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>งานบริหารงานและสิ่งแวดล้อม</u>																			
๖	ว่าง	ปก./ชก	๒๙,๖๑๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๘,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
	นักวิชาการสาธารณสุข																			
	<u>งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u>																			
๗	นางสาวกฤษณา สมล้ำ	ชก.	๒๙,๖๘๐	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๕๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	
	นักพัฒนาชุมชน																			
	<u>งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>																			
๘	ว่าง	ปก.	๒๙,๖๑๐	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๘,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
	นักวิชาการศึกษา																			
	<u>งานบริหารทั่วไป</u>																			
๙	นายณรงฤทธิ์ เพชรนุ้ย	ปง.	๑๑,๙๖๐	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖๖๐๐	๖๐๐๐	๖๓๖๐	๑๕๐๑๒๐	๑๕๖๑๒๐	๑๖๒๔๘๐	
	เจ้าพนักงานธุรการ																			
	<u>งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>																			
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยเสียด</u>																			
๑๐	นางสนทนา ศรีสว่าง ครู	คศ.๑	๒๔,๓๘๐	๑	๑	๒๙๒,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๖๔๐	๑๘,๗๒๐	๑๙,๘๐๐	๓๑๐,๒๐๐	๓๒๘,๙๒๐	๓๔๘,๗๒๐	เงินอุดหนุน
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทางถ้ำ</u>																			
๑๑	นางสาวอารยา นาคขาว ครู	คศ.๑	๒๔,๐๒๐	๑	๑	๒๘๘,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๔๐๐	๑๘,๓๖๐	๑๙,๔๕๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๔๓,๔๔๐	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อ - สกุล/ ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน (๑ ก.ค. ๖๓) (เงินประจำตำแหน่ง/ ค่าตอบแทน)	จำนวน ทั้งหมด (อัตรา)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม (+) / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)																			
	งานบริหารทั่วไป																			
๑๒	นางสาวอรทัย จอนเอียด	-	๑๒,๕๒๐	๑	๑	๑๕๐,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๓๖๐	๑๖๒,๗๒๐	๑๖๙,๓๒๐	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ																			
๑๓	นายธรรมรัตน์ สุขช่วย	-	๑๒,๔๕๐	๑	๑	๑๔๙,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๔๐๐	๑๖๑,๖๔๐	๑๖๘,๑๒๐	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย																			
๑๔	นายนพกรณ์ พรมภักดี	-	๑๓,๕๗๐	๑	๑	๑๖๒,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๙,๔๔๐	๑๗๖,๒๘๐	๑๘๓,๓๖๐	
	พนักงานขับรถยนต์																			
	งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																			
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยเสียด																			
๑๕	นางสาวจีรนนันท์ สมกุล	-	๙,๗๖๐	๑	๑	๑๑๗,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๗๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๑,๗๒๐	๑๒๖,๘๔๐	๑๓๒,๐๐๐	เงินอุดหนุน
	ผู้ดูแลเด็ก																			
๑๖	นางจินตนา ชูศรีหะวัญ	-	๒๒,๕๐๐	๑	๑	๒๗๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๗,๗๒๐	๑๗๒,๘๖๐	๑๘๙,๑๔๐	๑๙๗,๐๗๐	อบต.
	ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก																			จ่ายเพิ่ม
	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)																			
	งานบริหารทั่วไป																			
๑๗	นายวีรยุทธ พิมพ์เถื่อน	-	๙,๐๐๐	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	ภารโรง																			
๑๘	น.ส.อภิรนันท์ เพ็ชรพัฒน์	-	๙,๐๐๐	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	คนงานทั่วไป																			

ที่	ชื่อ - สกุล/ ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน (๑ ก.ค. ๖๓) (เงินประจำตำแหน่ง/ ค่าตอบแทน)	จำนวน ทั้งหมด (อัตรา)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม (+) / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองคลัง (๐๔)																			
	พนักงานส่วนตำบล																			
๑๙	นางอาจินต์ สกุลรัตน์	ต้น	๓๖,๘๖๐	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๙๗,๕๒๐	๕๑๐,๙๖๐	๕๒๕,๑๒๐	
	ผู้อำนวยการกองคลัง		๓,๕๐๐																	
	(นักบริหารงานการคลัง)																			
	งานการเงิน																			
๒๐	นางสาวอนพร บุญชู	ชก.	๒๘,๐๓๐	๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	
	นักวิชาการเงินและบัญชี																			
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้																			
๒๑	นางสาวยุพา นาคพัฒน์	ชก.	๒๙,๖๘๐	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	
	นักวิชาการจัดเก็บรายได้																			
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ																			
๒๒	นางเกษร เกิดหิ่ง	ชก.	๒๘,๕๖๐	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	
	นักวิชาการพัสดุ																			
	งานบัญชี																			
๒๓	นางสาวอุบลรัตน์ บุญชู	ชง.	๒๑,๑๙๐	๑	๑	๒๕๔,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๔,๔๘๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๔๐	
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี																			
	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)																			
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ																			
๒๔	น.ส.เบ็ญกานต์ ชำนาญเนตร	-	๑๑,๕๑๐	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๗๖๐	๑๔๘,๕๒๐	๑๕๕,๕๒๐	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ																			

ที่	ชื่อ - สกุล/ ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน (๑ ก.ค. ๖๓) (เงินประจำตำแหน่ง/ ค่าตอบแทน)	จำนวน ทั้งหมด (อัตรา)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม (+) / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้																			
๒๕	ว่าง	๐	๑๑,๕๐๐	๑	-	๑๓๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๗๖๐	๑๔๙,๕๒๐	๑๕๕,๕๒๐	ว่างเดิม
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้																			
	กองช่าง (๐๕)																			
	พนักงานส่วนตำบล																			
๒๖	นายนันทวุฒิ โอชารส	ต้น	๓๓,๕๖๐	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๘,๑๖๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๔,๗๒๐	
	ผู้อำนวยการกองช่าง		๓,๕๐๐																	
	(นักบริหารงานช่าง)																			
	งานออกแบบและควบคุมอาคาร																			
	งานก่อสร้าง																			
๒๗	นางพิชญธิดา ชูประดิษฐ์	ปง.	๑๕,๗๒๐	๑	๑	๑๘๘,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๗๒๐	๑๙๖,๐๘๐	๒๐๓,๕๒๐	๒๑๐,๘๔๐	
	เจ้าพนักงานธุรการ																			
๒๘	ว่าง	ช่ง.	๒๔,๘๒๕	๑	-	๒๐๗,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
	นายช่างโยธา																			
	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)																			
	งานก่อสร้าง																			
๒๙	นางสาวพัทรวดี อึ้งทวี	-	๑๑,๕๐๐	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา																			
	งานประสานสาธารณูปโภค																			
๓๐	นายไสภณ เชียวกุ้ง	-	๑๓,๒๐๐	๑	๑	๑๕๘,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๑๖๔,๗๖๐	๑๗๑,๓๖๐	๑๗๘,๓๒๐	
	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า																			

ที่	ชื่อ - สกุล/ ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน (๑ ก.ค. ๖๓) (เงินประจำตำแหน่ง/ ค่าตอบแทน)	จำนวน ทั้งหมด (อัตรา)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม (+) / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๑	นายอดิศักดิ์ ชูแสงศรี	-	๒๐,๐๐๐	๑	๑	๒๔๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๑๐๐๘๐	๑๐๔๔๐	๒๔๙,๖๐๐	๒๕๙,๖๘๐	๒๗๐,๑๒๐	
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง																			
(๔)	**รวม**			๓๐	๒๗	๘,๕๐๔,๐๒๐	๓๓๖,๐๐๐	๓๑	๓๑	๓๑	+๑	-	-	๒๖๔,๓๒๐	๒๗๖,๒๔๐	๒๗๗,๗๒๐	๘,๒๐๔,๑๒๐	๘,๔๕๙,๖๑๐	๘,๗๖๗,๕๓๐	
(๕)	**ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ร้อยละ ๑๕**																๑,๒๓๑,๒๑๘	๑,๒๗๓,๙๕๒	๑,๓๑๕,๑๓๐	
(๖)	**รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น**																๙,๔๓๑,๓๓๘	๙,๗๖๓,๐๕๒	๑๐,๐๘๒,๖๖๐	
(๗)	**คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี**																๒๒.๗๖	๒๒.๕๒	๒๒.๐๕	
(๘)	**งบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้ฐานปี ๒๕๖๓ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕**					๓๙,๕๐๐,๐๐๐											๔๑,๔๗๕,๐๐๐	๔๓,๕๔๘,๗๕๐	๔๕,๗๒๖,๑๘๘	

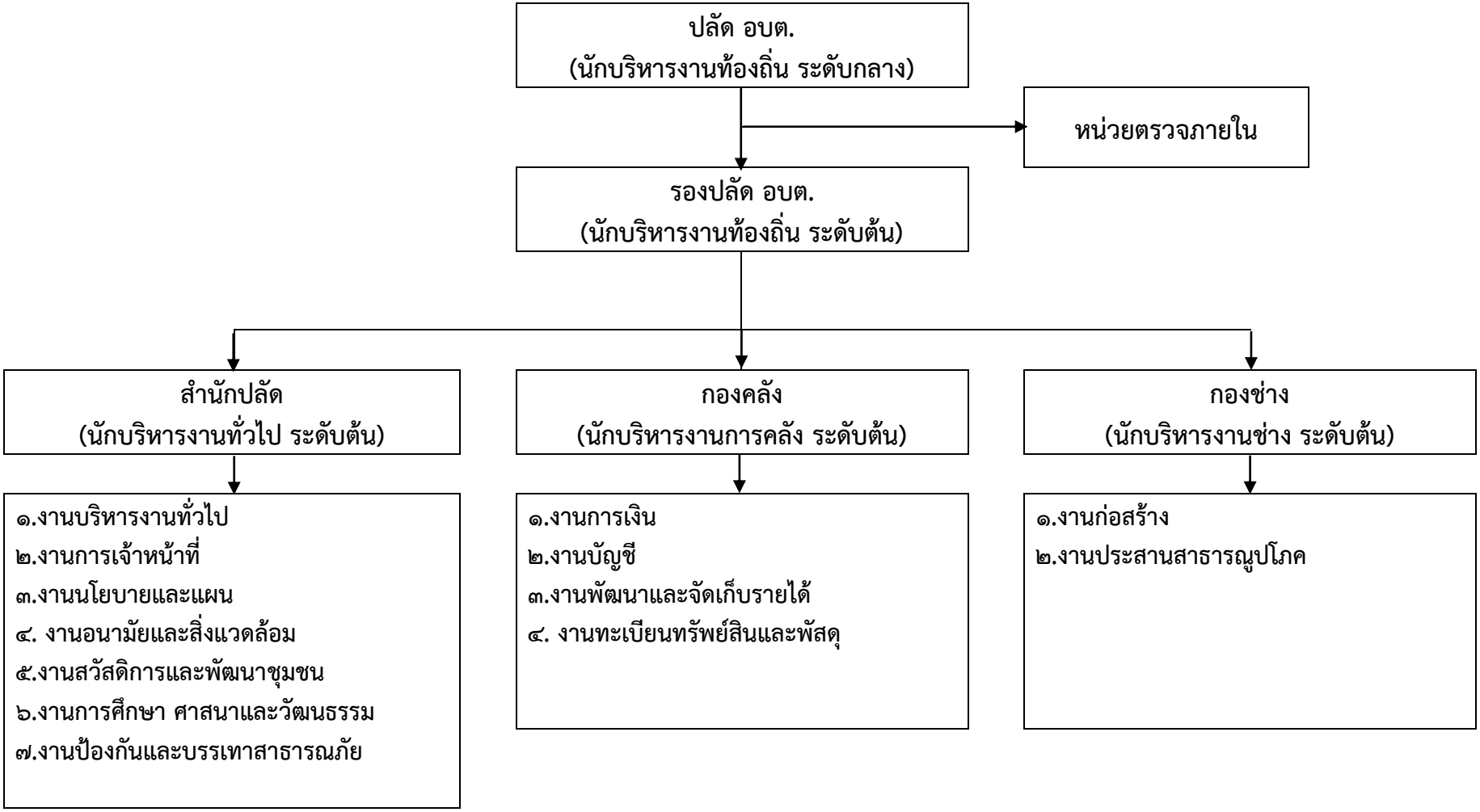
หมายเหตุ **ฐานการคำนวณร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี**

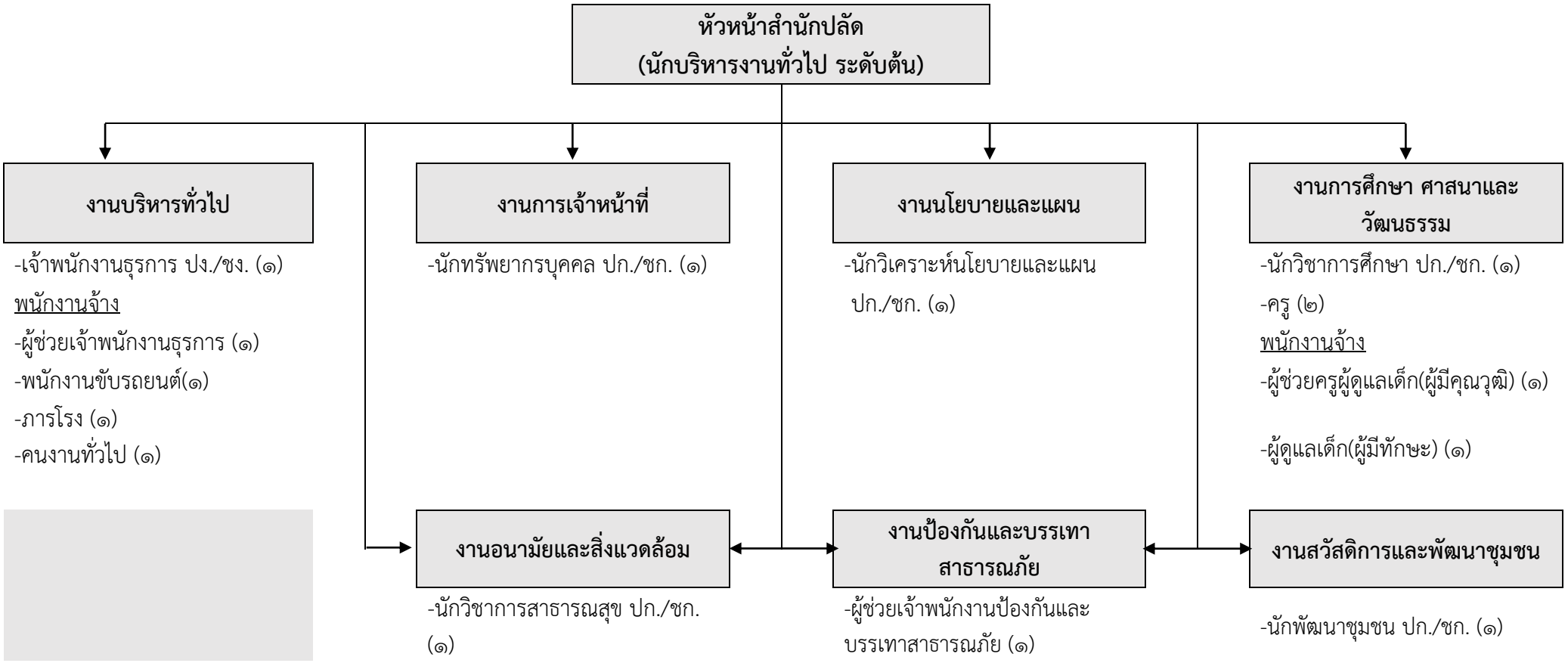
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน **๓๙,๕๐๐,๐๐๐** บาท

ฐานการคำนวน ปี ๒๕๖๔	=	(	๓๙,๕๐๐,๐๐๐	x	๕	%	) +	๓๙,๕๐๐,๐๐๐		=	๑,๙๗๕,๐๐๐	+	๓๙,๕๐๐,๐๐๐	=	**๔๑,๔๗๕,๐๐๐**	บาท
ฐานการคำนวน ปี ๒๕๖๕	=	(	๔๑,๔๗๕,๐๐๐	x	๕	%	) +	๔๑,๔๗๕,๐๐๐		=	๒,๐๗๓,๗๕๐	+	๔๑,๔๗๕,๐๐๐	=	**๔๓,๕๔๘,๗๕๐**	บาท
ฐานการคำนวน ปี ๒๕๖๖	=	(	๔๓,๕๔๘,๗๕๐	x	๕	%	) +	๔๓,๕๔๘,๗๕๐		=	๒,๑๗๗,๔๓๘	+	๔๓,๕๔๘,๗๕๐	=	**๔๕,๗๒๖,๑๘๘**	บาท

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก

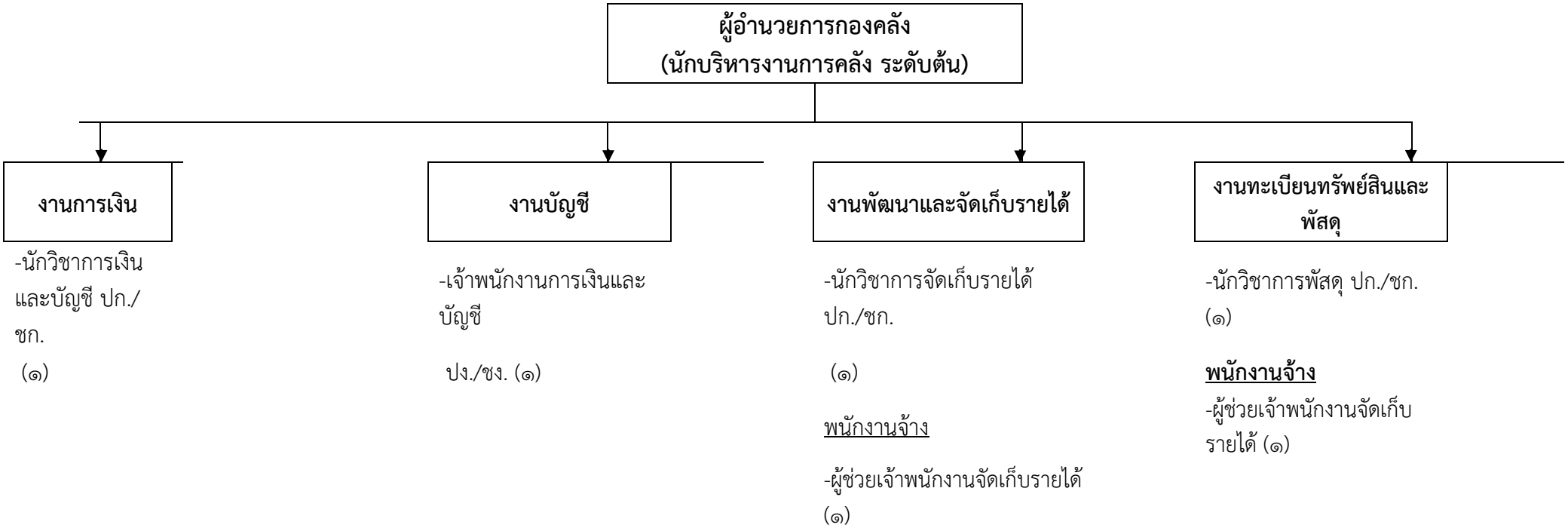




โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

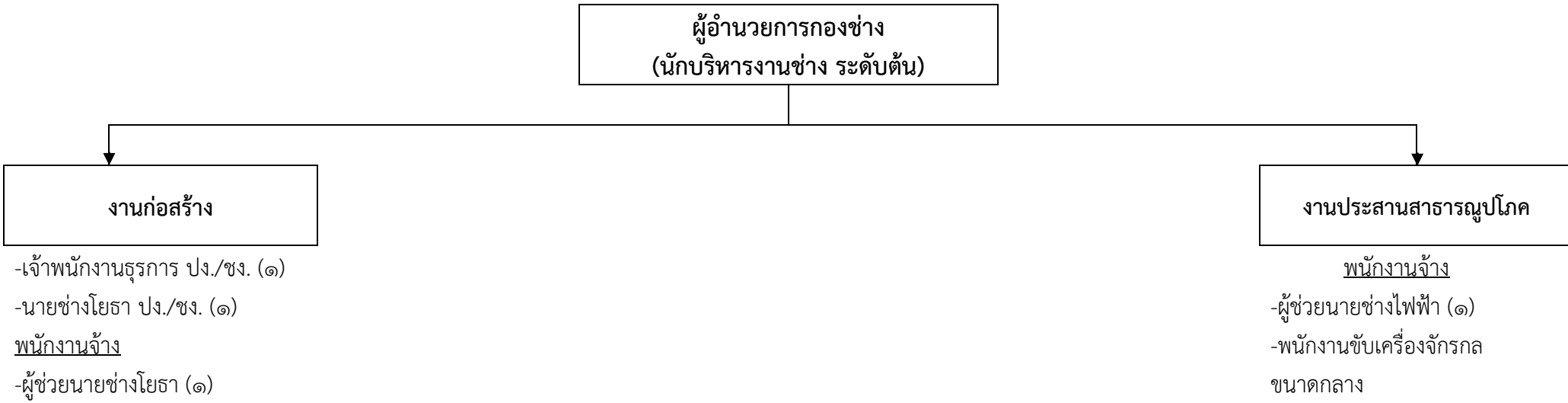
ประเภท	พนักงานส่วนตำบล (ระดับ)										ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งหมด
	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป								
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อว.	ชง.	ปง.						
จำนวน	-	-	๑	-	-	๗	๒	-	-	-	-	-	๒	๒	๒	๑๖

โครงสร้างของกองคลัง



ประเภท	พนักงานส่วนตำบล (ระดับ)										ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งหมด
	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป								
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อว.	ชง.	ปง.						
จำนวน	-	-	๑	-	-	๓	-	-	๑	-	-	-	๒	-	-	๗

โครงสร้างของกองช่าง



ประเภท	พนักงานส่วนตำบล (ระดับ)										ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งหมด
	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป								
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อว.	ชง.	ปง.						
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	๒	๑	-	๖

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานส่วนตำบล											
๑	นายสุเมธ สงสุวรรณ	รัฐปศาสนครมหาบัณฑิต	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๖๔๙,๐๘๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๘๑๗,๐๘๐
		(การปกครองท้องถิ่น)		(นักบริหารงานท้องถิ่น)			(นักบริหารงานท้องถิ่น)		(๕๔,๐๙๐ x๑๒)	(๗,๐๐๐x๑๒)	(๗,๐๐๐x๑๒)	
๒	นายณฐพล ทองมี	รัฐปศาสนครมหาบัณฑิต	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๓๘๒๑,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๒๔,๕๖๐
		(การปกครองท้องถิ่น)		(นักบริหารงานท้องถิ่น)			(นักบริหารงานท้องถิ่น)		(๓๑,๘๘๐ x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		

สำนักปลัด อบต. (๐๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานส่วนตำบล											
๓	นางวิภารัตน์ อักษรพิทักษ์	บริหารธุรบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๓๘๙,๔๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๑,๔๐๐
		(การจัดการทั่วไป)		(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		(๓๒,๔๕๐ x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
	งานการเจ้าหน้าที่											
๔	นางศศิธร จินวงศ์	บริหารธุรบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๓๖,๓๖๐	-	-	๓๓๖,๓๖๐
		(การบริหารงานบุคคล)							(๒๘,๐๓๐ x๑๒)			
	งานนโยบายและแผน											
๕	นายมานิต แก้วมณี	ศศ.ม.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๕๖,๑๖๐	-	-	๓๕๖,๑๖๐
		(รัฐศาสตร์)							(๒๙,๖๘๐ x๑๒)			
	งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม											
๖	ว่าง	-	๖๗-๓-๐๑-๓๖๐๓-๐๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ปง.	๖๗-๓-๐๑-๓๖๐๓-๐๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ปง.	๓๓๕,๓๒๐	-	-	๓๓๕,๓๒๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน											
๗	นางสาวกฤษณา สมลำ	รัฐปศาสนครบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๓-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๓-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๕๖,๑๖๐	-	-	๓๕๖,๑๖๐
		(รัฐปศาสนศาสตร์)							(๒๙,๖๘๐ x๑๒)			

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม											
๘	ว่าง	-	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
									(ค่ากลางเงินเดือน			
	งานบริหารทั่วไป											
๙	นายณรงฤทธิ์ เพชรนุ้ย	รัฐศาสตร์	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๔๓,๕๒๐	-	-	๑๔๓,๕๒๐
		(การเมืองการปกครอง)							(๑๑,๙๖๐x๑๒X			
	งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม											
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยเสียด											
๑๐	นางสนทนา ศรีสว่าง	ครุศาสตรบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๘๘	ครู (คศ.๑)	คศ.๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๘๘	ครู (คศ.๑)	คศ.๑	๒๐๒,๕๖๐	-	-	๒๐๒,๕๖๐
		(การศึกษาปฐมวัย)							(๒๔,๓๘๐ x๑๒)			(เงินอุดหนุน)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนางกำ											
๑๑	นางสาวอารยา นาคขาว	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๙๐	ครู (คศ.๑)	คศ.๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๙๐	ครู (คศ.๑)	คศ.๑	๒๘๘,๒๔๐	-	-	๒๘๘,๒๔๐
		(การศึกษาปฐมวัย)							(๒๔,๐๒๐ x๑๒)			(เงินอุดหนุน)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	งานบริหารทั่วไป											
๑๒	นางสาวอรทัย จอนเอียด	วิทยาศาตร์บัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๐,๒๔๐	-	-	๑๕๐,๒๔๐
		(วิทยาการคอมพิวเตอร์)							(๑๒,๕๒๐ x๑๒)			
๑๓	นายนพกรณ์ พรมภักดี	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๒,๘๔๐	-	-	๑๖๒,๘๔๐
		(ช่างยนต์)							(๑๓,๕๗๐ x๑๒)			
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารภัย											
๑๔	นายธรรมรัตน์ สุขช่วย	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑๔๙,๔๐๐	-	-	๑๔๙,๔๐๐
		(ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์)							(๑๒,๔๕๐ x๑๒)			
	งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม											
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยเสียด											
๑๕	นางสาวจีรนันท์ สมกุล	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๑๑๗,๑๒๐	-	-	๑๑๗,๑๒๐
		(ศิลปะ-ภาษาฝรั่งเศษ)							(๙,๗๖๐ x๑๒)			(เงินอุดหนุน)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม											
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยเสียด											
๑๖	นางจินตนา ชูศรีทะรัญ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๒๗๐,๐๐๐	-	-	๒๗๐,๐๐๐
		(การศึกษาปฐมวัย)							(๒๒,๕๐๐ x๑๒)			(เงินอุดหนุน)
	พนักงานจ้างทั่วไป											
	งานบริหารทั่วไป											
๑๗	นายวิรยุทธ พิมพ์เถือน	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐ x๑๒)			
๑๘	นางสาวอภิรนันท์ เพ็ชรพัฒน์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐ x๑๒)			
กองคลัง (๐๔)												
	พนักงานส่วนตำบล											
๑๙	นางอาจินต์ สกุลรัตน์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๔๔๒,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๘๔,๓๒๐
		(การบัญชี)		(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)		(๓๖,๘๖๐ x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
	งานบัญชี											
๒๐	นางสาวอนพร บุญชู	รัฐประศาสตรบัณฑิต	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๓๖,๓๖๐	-	-	๓๓๖,๓๖๐
		(รัฐประศาสนศาสตร์(แขนงการจัดการคลัง)							(๒๘,๐๓๐ x๑๒)			
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้											
๒๑	นางสาวยุพา นาคพัฒน์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๓๔๖,๑๖๐	-	-	๓๔๖,๑๖๐
		(บริหารธุกิจ)							(๒๙,๖๘๐ x๑๒)			
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ											
๒๒	นางเกษร เกิดหึง	ศศ.บ.	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๓๔๒,๗๒๐	-	-	๓๔๒,๗๒๐
		(บริหารทรัพยากรมนุษย์)							(๒๘,๕๖๐ x๑๒)			
	งานการเงิน											
๒๓	นางสาวอุบลรัตน์ บุญชู	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๒๕๔,๒๘๐	-	-	๒๕๔,๒๘๐
		(การบัญชี)							(๒๑,๙๙๐ x๑๒)			

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	งานทะเบียนทรัพสินและพัสดุ											
๒๔	นางสาวฉัชกานต์ ชำนาญแน	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๑๒๐	-	-	๑๓๘,๑๒๐
		(ระบบสารทนเทศทางธุรกิจ)							(๑๑,๕๐๐ x๑๒)			
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้											
๒๕	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
			-						(๑๑,๕๐๐ x๑๒)			
กองช่าง (๐๕)												
	พนักงานส่วนตำบล											
๒๖	นายนันทวุฒิ โอชารส	วท.บ.	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๔๐๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๔๔,๗๒๐
		(เทคโนโลยีก่อสร้าง)							(๓๓,๕๖๐ x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
	งานก่อสร้าง											
๒๗	นางพิชญธิดา ชูประดิษฐ์	ศิลปศาสตบัณฑิต	๖๗-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖๗-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๘๘,๖๔๐	-	-	๑๘๘,๖๔๐
		(บริหารรัฐกิจ)							(๑๕,๗๒๐ x๑๒)			
๒๘	ว่าง	-	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๐๗,๙๐๐	-	-	๒๐๗,๙๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	งานก่อสร้าง											
๒๙	นางสาวพัทรวดี อึ้งทวี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
		(ช่างก่อสร้าง)							(๑๑,๕๐๐ x๑๒)			
	งานประสานสาธารณูปโภค											
๓๐	นายโสภณ เขียวกุ้ง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๕๘,๔๐๐	-	-	๑๕๘,๔๐๐
		(การไฟฟ้า)							(๑๓,๒๐๐ x๑๒)			
๓๑	นายอดิศักดิ์ ชูแสงศรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	๒๔๐,๐๐๐	-	-	๒๔๐,๐๐๐
		(การจัดการทั่วไป)		ขนาดกลาง			ขนาดกลาง		(๒๐,๐๐๐ x๑๒)			

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสักกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดให้ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง เป็นต้น

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข เป็นต้น

หลักสูตรการพัฒนาแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๔. หลักสูตรด้านการบริหาร

๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

การพัฒนานอกจากจะพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบ

ดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดรับกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้เข้ามาติดต่อขอรับบริการ หรือร้องขอความช่วยเหลือจากทางราชการ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลภาครัฐ และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก โดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทางราชการเพื่อให้บริการได้เสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของทางราชการได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ทั้งการติดต่อมาด้วยตนเอง เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอพพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้ข้าราชการมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

โดยวิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลเอง หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานีหรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓. การศึกษา หรือดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาหรือดูงานที่อยู่ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลจะสนับสนุนงบประมาณ เพื่อให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาโท แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน

๖. การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๗. การประชุม จะจัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ และแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก จึงประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเครื่องกำกับความประพฤติของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก ดังต่อไปนี้

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

(ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)